

## Riiklik välisriikide üliõpilaste, teadlaste ja õppejõudude stipendiumiprogramm

### Välisriigi teadlaste ja õppejõudude toetuse juhend

Juhendi eesmärk on sätestada haridus- ja teadusministri 29.10.2014 käskkirjaga nr 435 kinnitatud riikliku välisriikide üliõpilaste, teadlaste ja õppejõudude stipendiumiprogrammist lähtuvalt välisteadlaste ja õppejõudude toetuste maksmise tingimused ja kord. Programmi rakendamist korraldab Haridus- ja Noorteamet (edaspidi amet).

#### ÜLDISED PÕHIMÕTTED

1. Toetatakse välisriigist pärit teadlaste ja õppejõudude tööd Eesti kõrgkoolides.
2. Toetuse saaja peab töötama välisriigi kõrgkoolis akadeemilisel ametikohal.

#### TOETUSE SUURUS JA MAKSMINE

3. Välisteadlaste ja õppejõudude toetused jagunevad lühiajalisteks ja pikaajalisteks:
  - 3.1. lühiajalist toetust makstakse üks kuni üheksa päeva kestva perioodi eest;
  - 3.2. pikaajalist toetust makstakse kümnest päevast kuni kümne kuuni kestva perioodi eest.
4. Toetuse määrad on kehtestatud haridus- ja teadusministri käskkirjaga järgmiselt:
  - 4.1. lühiajalise toetuse määraks on 45 eurot päeva eest.
  - 4.2. pikaajalise toetuse määraks on 660 eurot kuus.
5. Pikaajalist toetust makstakse täiskuudes. Terve kuu toetus makstakse välja ka juhul, kui Eestis töötamise periood on vaid 10 päeva.
6. Stipendiaadi Eestis viibimise periood peab algama ja lõppema taotlusele järgneva õppeaasta kestel. Toetuse leping sõlmitakse ja toetus makstakse vastuvõtvale kõrgkoolile, kes korraldab välisteadlase või õppejõu kulude katmise või selle edasimaksmise.
7. Toetus kantakse vastuvõtvale asutusele, kes võib toetust kasutada välisteadlaste ja õppejõudude päevaraha või töötasu maksmiseks ja majutus- või reisikulu kompenseerimiseks tasudes vajadusel riiklikud maksud. Täiendavat maksukulu ei hüvitata.

#### TAOTLEMINE

8. Taotlusi võetakse vastu ühel korral aastas. Taotlemise tähtaeg on **1. mai** (esitamise võimalus keskkonnas sulgub automaatselt 1. mail kell 23:59 Eesti aja järgi). Taotluse esitamise võimalus avaneb üks kuu enne tähtaega.
9. Toetuse taotluse Haridus- ja Noorteametile esitab välisriigi teadlane või õppejõud ingliskeelsel taotlusvormil.
10. Taotlus, mis sisaldab motivatsioonikirja, mis tuleb esitada elektroonilises taotluskeskkonnas (<https://taotlused.edu.ee/>) koos järgmiste lisadega:
  - 10.1. akadeemiline CV;
  - 10.2. vastuvõtva asutuse kinnituskiri vastuvõtmise ja Eestis töötamise perioodi kohta.
11. Kui lisadokumendid ei ole eesti või ingliskeelsed, peavad need olema varustatud tõlgetega kas inglise või eesti keelde.
12. Kõik dokumendid tuleb laadida taotlussüsteemi. Paberil allkirjastatud dokumendid esitatakse skaneerituna. Ametil on õigus kontrollida esitatud dokumentide vastavust originaalidele.

13. Taotlusi, millele ei ole lisatud vastuvõtva asutuse kinnituskirja, menetlusse ei võeta. Tingimustele vastavate kandidaatide puudumisel on komisjonil õigus jätta toetus määramata.

### **TOETUSE MÄÄRAMINE**

14. Taotlusi hindab ja toetuse määramise otsused teeb komisjon lähtuvalt juhendis sätestatust ja komisjoni töökorrast. Komisjon moodustatakse ameti peadirektori käskkirjaga.
15. Stipendiaadid kinnitatakse rahvusvahelistumise osakonna juhataja otsusega.
16. Taotluste hindamisel arvestatakse võrdse osakaaluga motivatsioonikirja läbimõeldust ja taotluse üldist kvaliteeti.
17. Võrdsete taotluste korral eelistatakse esmakordselt taotlejaid.
18. Heakskiidetud taotlejate andmed edastatakse vastuvõtvale asutusele.
19. Juhul kui taotleja ei alusta tööd Eestis vastaval õppeaastal, kaotab ta õiguse toetusele.

### **TOETUSE MAKSMINE JA ARUANDLUS**

20. Amet maksab toetuse vastuvõtvale asutusele 21 päeva jooksul pärast vastuvõtva kõrgkooliga lepingu sõlmimist.
21. Toetusperioodi muudatused pärast tulemuste kinnitamist on võimalikud ainult ameti kirjalikul nõusolekul. Toetussummat ei suurendata.
22. Aruande kasutatud toetuste kohta esitab ametile vastuvõttev kõrgkool. Vabas vormis aruanne tegevustest ja kuludest esitatakse vastavalt lepingus sätestatud tähtaegadele.