

Ettevalmistus enesehindamiseks

Enesehindamine algab ettevalmistusega, mille eesmärk on luua selge töökorraldus ja ühine arusaam protsessist.

1. Eesmärk

Sõnasta, miks hindamist läbi viiakse ja kuidas tulemusi kasutatakse.

2. Meeskond

Moodusta enesehindamise meeskond ning määra protsessijuht.

3. Ajakava ja töökorraldus

Lepi kokku ajakava, töövormid ja vastutus ning ava hindamine Haridussilmas.

4. Andmed ja tõendid

Kaardista olemasolevad andmed ja tõendid ning kavanda täiendava sisendi kogumine.

5. Kaasamine

Planeeri, kuidas kaasatakse noori ja teisi osapooli, näiteks ankeetide, arutelude või osaluskogude kaudu, et nende vaade oleks hindamise sisendiks.

Protsessijuhi roll on tagada, et:

- hindamine toimub kokkulepitud ajakava järgi;
- kõik osapooled mõistavad oma rolli;
- Haridussilma sisestatav info on terviklik ja läbimõeldud.

Viimati uuendatud 27.08.2026