



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti  
tuleviku heaks

„8.1 Õpetajate ja koolijuhtide professionaalse arengu toetamine“;  
„Pädevad ja motiveeritud õpetajad ning haridusasutuste juhid“  
TAT kood: 2014-2020.1.02.001002.02.15-0002

Lisa 4

## Hindamiskomisjoni töökord

### 1. Reguleerimisala

Käesolev töökord reguleerib haridus- ja teadusministri 17.07.2015 käskkirja nr 308 „Toetuse andmise tingimuste kehtestamine tegevuse „Õpetajate ja koolijuhtide professionaalse arengu toetamine“ elluviimiseks“ alusel tegevuse „8.1 Õpetajate ja haridusasutuste juhtide professionaalse arengu edendamine koostöövõrgustike kaudu“ raames lõppsaaja esitatud projektitaotluse hindamiseks moodustatud hindamiskomisjoni (edaspidi *komisjon*) ülesandeid, töö korraldamise aluseid ja tegevusi (edaspidi *töökord*).

### 2. Komisjoni liikmed

- 2.1. Nõuetele vastavaks tunnistatud taotlusi hindab Sihtasutus Innove moodustatud (edaspidi *Innove*) 3-liikmeline komisjon. Komisjoni tööd juhib komisjoni esimees.
- 2.2. Komisjoni liige peab olema kompetentne. Komisjoni liikmeks ei või olla isik, kes on jõustunud kohtuotsuse alusel süüdi mõistetud ametialases süüteo või karistusseadustiku § 209, 210, 211, 212, 2172 või 280 alusel ning kelle karistusandmeid ei ole karistusregistri seaduse alusel kustutatud ja arhiivi kantud (perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 21 lg 4).
- 2.3. Komisjoni liige peab tegutsema erapooletult ega tohi avaldada hindamise käigus või selle tulemusena avaldatud ja teatavaks saanud või enda poolt koostatud teavet või dokumente kolmandatele isikutele. Komisjoni liikmel on õigus kasutada hindamisel teatavaks saanud teavet üksnes käesoleva hindamise eesmärgil.
- 2.4. Komisjoni liige on kohustatud end taotluse hindamisest taandama, kui ta on vahetult seotud taotluse esitaja ja/või taotleja projektiga või kui muud asjaolud võivad kahtluse alla seada komisjoni liikme erapooletuse.

### 3. Komisjoni ülesanded

- 3.1 Komisjoni ülesanne on hinnata tegevuse „8.1 Õpetajate ja haridusasutuste juhtide professionaalse arengu edendamine koostöövõrgustike kaudu“ raames esitatud projektitaotlusi lähtudes haridus- ja teadusministri 29.01.2019 käskkirja nr 15 „Toetuse andmise tingimuste kehtestamine tegevuse „Õpetajate ja koolijuhtide professionaalse



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti  
tuleviku heaks

„8.1 Õpetajate ja koolijuhtide professionaalse arengu toetamine“;  
„Pädevad ja motiveeritud õpetajad ning haridusasutuste juhid“  
TAT kood: 2014-2020.1.02.001002.02.15-0002

arengu toetamine“ elluviimiseks“ kinnitatud hindamiskriteeriumidest ning Sihtasutuse Innove kehtestatud toetuse taotlemise statuudist lõppsaajale tegevuse 8.1 elluviimiseks ja käesolevast hindamiskomisjoni töökorras ja hindamisjuhendist (Lisa 5).

3.2 Hindamistulemused vormistatakse protokollina. Protokolli allkirjastab komisjoni esimees.

#### 4. Komisjoni töökorraldus

- 4.1. Komisjoni töövormiks on komisjoni koosolek.
- 4.2. Komisjoni koosoleku(te) toimumise ja tehnilise teenindamise korraldab Sihtasutuse Innove õpetaja ja koolijuhi täienduskoolituskeskus.
- 4.3. Komisjon tuleb kokku vastavalt vajadusele ja koosolekukutsed saadetakse komisjoni liikmetele vähemalt 10 tööpäeva enne koosoleku toimumist.
- 4.4. Komisjoni esimees määrab sõltuvalt laekunud taotluste hulgast ja iseloomust koosoleku läbiviimise vormi (nt kas koosolek toimub elektrooniliste sidevahendite abil).
- 4.5. Komisjoni liige peab kinnitama kahe tööpäeva jooksul kutse saamisest oma osalemist koosolekul.
- 4.6. Vähemalt 10 tööpäeva enne koosoleku toimumist edastatakse komisjoni liikmetele hinnatavate taotluste nimekiri ja taotlused.
- 4.7. Kui selgub, et komisjoni liikmel on mõne hinnatava taotluse osas huvide konflikt või esineb kahtlus tema erapooletuses, siis ta annab viivitamatult kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nimetatud asjaolust teada ja/või protokollitakse see koosolekul, ja hindamiskomisjoni liige taandab ennast antud taotluse hindamisest.
- 4.8. Komisjon võib vajadusel kaasata hindamisprotsessi täiendavaid eksperte.
- 4.9. Komisjon hindab taotlusi kollektiivselt ja iga taotluse kohta vormistatakse konsensuslik hindamisleht (Lisa 6), mille allkirjastavad taotlust hinnanud komisjoni liikmed.
- 4.11. Komisjoni protokolliga märgitakse koosolekul osalenud komisjoni liikmed, taotluse hindamisel osalenud ja hindamisest taandatud liikmed, hindamise tulemused vastavalt hindamislehele ning taotluste paremusjärjestuse alusel ettepanek taotluse rahuldamiseks või rahuldamata jätmiseks.
- 4.12. Protokoll esitatakse Sihtasutuse Innove hariduse agentuuri juhtajale hiljemalt 3 tööpäeva jooksul pärast komisjoni koosoleku toimumist.