

## TAOTLUSVOORU „NOORTE HEAKS PROJEKTIKONKUSS 2021“ KORRALDAMISE TINGIMUSED JA KORD

### 1. Üldeesmärk

- 1.1 Noorte Heaks (edaspidi NH) 2021 projektikonkursi üldeesmärk on tõhustada koostööd ja kasvatada noortevaldkonna võimekust vastata noorte<sup>1</sup> vajadustele ja väljakutsetele vastavalt noortevaldkonna arengukava 2021-2035<sup>2</sup> strateegilistele eesmärkidele *ISE* ja *HOOG* ning lähtuda arengukavas nimetatud valdkonna järgmistest läbivatest põhimõtetest:
- 1.1.1. kvaliteetne noorsootöö (sh huviharidus) on kättesaadav üle Eesti ning loob kõigile noortele võimalused mitmekülgseks arenguks, eduelamusteks, kogemuste pagasi rikastamiseks, elluviimist (strateegiline eesmärk 3: ISE).
  - 1.1.2. noored on loov ja ühiskonda edasiviiv jõud, toetatakse nende annete ja tugevuste avastamist ja arendamist ning tagatakse teenuste arendamisel noorte vajadustest ja väljakutsetest lähtuv järjepidev innovatsioon ja nutikate lahenduste väljatöötamine (strateegiline eesmärk 1: HOOG).
  - 1.1.3. Valdkonna läbivad põhimõtted on:
    - teadvustada, et noortel on eriomased vajadused.
    - noortest teada ja aru saada.
    - tagada noorte õiguste ja autonoomia kaitse.
    - võtta noori tõsiselt ja võrdväärse partnerina.
    - tagada noorte mõtestatud, aktiivne kaasamine ja osalus nii valikute kaalumisel kui otsuste tegemisel ja elluviimisel.
    - väärtustada noorte kujuemisteed ja eneseteostust.
    - väärtustada igat noort.

### 2. Projektikonkursi fookus ja alaeesmärgid:

- 2.1. Fookuses on noorte vajadustest lähtuvalt Covid-19 kriisi mõjude leevendamine, seades esile noorte vaimse tervise ja üldpädevuste arendamise, sh enesejuhtimine ja sotsiaalsed oskused.
- 2.2. Alaeesmärgid:
- suurendada noorte suuremat kaasatust alates projektiidee väljatöötamisest kuni tulemuste ja mõju hindamiseni, sh noortega saadud kogemuste mõtestamine ja tagasisidestamine, et noortekeskuste ja huvikoolide tegevused vastaks rohkemate noorte vajadustele, sh tõrjutusriskis, vähemate võimalustega või ebasoodsas olukorras noorte;
  - arendada olemasolevaid või töötada välja uusi lahendusi kättesaadavuse ja kvaliteedi parendamiseks, sh formaadid, meetodid, mobiilsus;
  - edendada piirkondlikku koostööd, sh formaalharidusasutustega;

<sup>1</sup> Noorsootöö seaduse § 3 punkt 1, <https://www.riigiteataja.ee/akt/116062020010>

<sup>2</sup> Noortevaldkonna arengukava 2021-2035, <https://www.hm.ee/et/noortekava-2035>, eelnõu: [https://www.hm.ee/sites/default/files/noortevaldkonna\\_arengukava\\_2035\\_eelnou\\_0.pdf](https://www.hm.ee/sites/default/files/noortevaldkonna_arengukava_2035_eelnou_0.pdf)

- toetada noorte oskuste ja harjumuste kujunemist projektis omandatud õpiväljundite ja kogemuste mõtestamise ja talletamise kaudu.

### 3. Projektikonkursi kategooriad

Lähtuvalt projektikonkursi fookusest ja eesmärgist toetatakse järgmiseid projektikategooriad:

#### 3.1. Mitteformaalõppe ja formaalhariduse koostööprojektid

Projektikategoorias peab olema huvikooli või noortekeskuse partneriteks vähemalt üks üldharidus-, kutse- või kõrgkool, kellega koostöös viiakse lähtuvalt eesmärgist ellu projekti tegevusi.

Eesmärk on tõhustada mitteformaalõppe ja formaalhariduse koostööd, luues noorele erinevaid võimalusi ja formaate oma teadmiste ja oskuste arendamiseks ning kogemuste saamiseks, sh võimalusel mitteformaalõppes omandatud oskuste ja kogemuste arvestamine formaalhariduses.

#### 3.2. Arendusprojektid

Projektikategoorias peab olema partneriks vähemalt üks noortevaldkonna asutus (huvikoolil teine huvikool, noortekeskusel teine noortekeskus või huvikoolil noortekeskus või noortekeskusel huvikool) ning lisaks projekti arendustegevustega seotud valdkonna ekspert (nt vaimse tervise ekspert, looduse, kunsti, muusika vms ekspert), kes toob oma professionaalsusega arendustegevustesse lisaväärtust. Partneritel ja eksperdil (edaspidi partner) on projektis sisuline roll.

Eesmärk on arendada noortele suunatud olemasolevaid või välja töötada uusi lahendusi, mis lähtuvad nutika noorsootöö kontseptsioonist<sup>3</sup> ning panustavad kontseptsioonis väljatoodud noortele suunatud tegevussuunda nende vajaduste ja väljakutsete lahendamiseks. Tegemist ei pea olema IKT lahendusega.

#### 3.3. Üldprojektid

Projektikategoorias ei ole koostöö partneritega kohustuslik.

Eesmärk on mitmekesistada ja arendada noorte vajadustel põhinevaid olemasolevaid tegevusi avatud noorsootöös ja huvihariduses ning tõsta teenuste kvaliteeti ja kättesaadavust, sh mobiilsust.

### 4. Projektikonkursi üldtingimused

- 4.1. Taotleja põhitegevuseks pea olema põhimääruse või –kirja kohaselt noorsootöö teenuste ja/või huvihariduse pakkumine noortele.
- 4.2. Taotleja on:
  - 4.2.1. juriidiline isik, kes peab munitsipaal- või eraõiguslikku noortekeskust;
  - 4.2.2. juriidiline isik, kes peab munitsipaal- või eraõiguslikku huvikooli.

---

<sup>3</sup> Nutika noorsootöö põhialused - <https://entk.ee/noorsootoo/noorsootoo/nutikas-noorsootoo/>

- 4.3. Taotlemine:
- 4.3.1. taotlusperiood on 31. mai - 30. juuni 2021.a ja taotlus tuleb esitada elektrooniliselt Haridus- ja Noorteameti konkursiveebi kaudu <https://konkursiveeb.edu.ee/>. Taotlemine lõpeb 30. juunil 2021 kell 17:00. Hilinenud taotlusi ei menetleta.
- 4.3.2. taotlus on vormistatud konkursiveebis oleval taotlusvormil eesti keeles ja tuleb esitada koos vajalike lisadokumentidega.
- 4.3.3. taotlusele tuleb lisada järgmised dokumendid:
- 4.3.3.1. konkursiveebis etteantud vormil (Lisa 2), arusaadavalt täidetud eelarve koos vajalike selgituste ja vajalike hinnapakkumistega, mis on võetud iga üle 1000 eurose planeeritud ostu puhul;
- 4.3.3.2. koostöölepe/kokkulepped punktis 3.1 ja 3.2 nimetatud koostöö- ja arendusprojektidele puhul (Lisa 3, soovituslik koostöölepe näidis);
- 4.3.3.3. volitus või allkirjaõiguslikkust tõestav õigusakt või viide sellele (vajalik esitada, et selguks esindusõigus, mille alusel füüsiline isik (konkursiveebis täitja) taotlust konkursiveebis esitab.
- 4.3.4. Projekti eelarve peab sisaldama 5% omafinantseeringut toetustingimustes nimetatud abikõlblikest kuludest (p.4.4.).
- 4.3.5. Taotleja võib ühe juriidilise isiku kohta esitada igasse kategooriasse kuni kaks projekti.
- 4.3.6. Taotlejal ei tohi olla riiklikke maksuvõlgasid või maksuvõla tasumine on ajatatud.
- 4.3.7. Taotlejal puuduvad Haridus- ja Noorteameti ja Haridus- ja Teadusministeeriumi ees varasemad täitmata kohustused.
- 4.3.8. Projekti abikõlblikkuse periood algab projekti rahastamisotsuse kuupäeval või hiljem ja peab lõppema hiljemalt 31.12.2021.
- 4.3.9. Taotluse esitamisel kinnitab taotleja kõikidele tingimustele vastavust ja kinnitab, et nõustub toetuse andmise tingimuste täitmisega, sh aruandlus ja tagasisidestamine. Toetuse taotleja poolt konkursiveebis, taasesitamist võimaldavad vormis, antud nõustumusega loetakse taotluse esitaja ning Haridus- ja Noorteameti vahel toetuse andmise leping sõlmituks alates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest ja toetuse saaja kohustub toetuse kasutamisel lähtuma taotlusest, käesolevast käskkirjast ja taotluse rahuldamise otsusest.
- 4.4. **konkursiga toetatakse:**
- 4.4.1. tegevuste elluviimisega seotud kulud;
- 4.4.2. tegevuste läbiviimiseks vajalike vahendite soetamise või renoveerimise kulused;
- 4.4.3. vajalike isikukaitse- ja desinfitseerimisvahendite soetamist vms, mis on seotud Covid piirangute olukorras tegevuste elluviimisel.
- 4.5. **konkursiga ei toetata:**
- 4.5.1. tööjõukulused;
- 4.5.2. noorte püsi- või projektlaagrite läbiviimise või arendamisega seotud projekte;
- 4.5.3. noortemalevate korraldamisega seotud projekte;
- 4.5.4. Erasmus+ rahvusvahelise koostöö projekte;
- 4.5.5. erineva kultuuritaustaga noortegruppide koostööprojekte „Noortekohtumised“ programmi mõistes;
- 4.5.6. noorte osaluskogude projekte osaluskogude programmi mõistes;
- 4.5.7. tegevusi, mis on käsitletavad ühekordsete sündmustena<sup>4</sup> ega avalda pikemaajalist mõju noortekeskuse või huvikooli arengule;
- 4.5.8. investeringuid (hoonete ja rajatiste ehitamist).

<sup>4</sup> Ühekordse sündmusena käsitletakse konkursi kontekstis sündmust, millel puuduvad projekti eesmärgi toetavad lisategevused ega avalda pikemaajalist mõju avatud noorsootöö meetodi arengule.

#### 4.6. **Projektide maksimaalsed toetussummad:**

- 4.6.1. mitteformaalõppe ja formaalhariduse koostööprojekti maksimaalne toetussumma on 10 000 eurot;
- 4.6.2. arendusprojekti maksimaalne toetussumma on 10 000 eurot;
- 4.6.3. üldprojekti maksimaalne toetussumma on 5000 eurot.

#### 4.7. **Kõikides kategooriates on taotleja kohutatud taotluses kirjeldama:**

- 4.7.1. noorte kaasatust projektiidee väljatöötamisel, elluviimisel ja tulemuste hindamisel;
- 4.7.2. planeeritavaid õpiväljundeid ja kogemusi, mis põhinevad noorte vajadustel ja huvidel;
- 4.7.3. planeerivat noortega õpiväljundite ja kogemuste mõtestamise protsesse;
- 4.7.4. planeerivate tegevuste eesmärgipärasust;
- 4.7.5. soetatavate või renoveeritavate vahendite eesmärgipärasust ja olulisust;
- 4.7.6. projektikonkursi üld- ja alaeesmärkidega ja fookusega seotust.

### 5. **Taotlusvooru eelarvelised vahendid ja projektitaotluste hindamine**

- 5.1. Taotluste hindamine toimub piirkondade kaupa, vastavalt taotleja juriidilise isiku aadressi järgi.
- 5.2. Taotlusvooru eelarve kujuneb noortevaldkonna tegevuseks eraldatud eelarve ja igas piirkonnas oleva maakondade arvu alusel ning 7-26.aastaste noorte arvule piirkonnas, mille arvestuse aluseks on järgmised statistikaameti andmed 01.01.2021.a. seisuga.:
  - Põhja-Eesti (Harjumaa)- 127 789 noort;
  - Lääne-Eesti (Lääne-, Hiiu- ja Saaremaa)-11 931 noort;
  - Kesk-Eesti (Rapla-, Pärnu- ja Viljandimaa- 34 086 noort;
  - Ida-Eesti (Järva-, Jõgeva- ja Tartumaa)- 46 653 noort;
  - Kirde-Eesti (Lääne-Virumaa ja Ida-Virumaa)- 35 451 noort;
  - Kagu-Eesti (Valga-, Võru- ja Põlvamaa)- 17 777 noort.
- 5.2.1 Toetussummad jagunevad piirkondade vahel järgmiselt:
  - Põhja-Eesti (Harjumaa)- 117 634 eurot;
  - Lääne-Eesti (Lääne-, Hiiu- ja Saaremaa)- 55 755 eurot;
  - Kesk-Eesti (Rapla-, Pärnu- ja Viljandimaa- 73 479 eurot;
  - Ida-Eesti (Järva-, Jõgeva- ja Tartumaa)- 83 532 eurot;
  - Kirde-Eesti (Lääne-Virumaa ja Ida-Virumaa)- 59 168 eurot;
  - Kagu-Eesti (Valga-, Võru- ja Põlvamaa)- 60 432 eurot.
- 5.3. Taotlusi hindavad piirkondlikud hindamiskomisjonid, mille kinnitab Harno noorteosakonna juhataja. Igasse hindamiskomisjoni kuulub seitse (7) liiget. Hindamiskomisjoni esimees ja protokollija on Haridus- ja Noorteameti (edaspidi Harno) esindajad ning lisaks on esindatud järgmised organisatsioonid, kes määravad oma esindaja:
  - 5.3.1. Harno esindaja;
  - 5.3.2. noorte esindaja Eesti Noorteühenduste Liidust;
  - 5.3.3. noorte esindaja Eesti Õpilasesinduste Liidust;
  - 5.3.4. huviala valdkonna esindusühingu esindaja;
  - 5.3.5. huviala valdkonna esindusühingu esindaja;
  - 5.3.6. Eesti Avatud Noortekeskuste Ühenduse esindaja;
  - 5.3.7. Eesti Noorsootöötajate Kogu esindaja.

- 5.4. Projektitaotluste hindamine jaguneb kahte etappi:
- 5.4.1. Tehniline hindamine, mille käigus hindab Harno esindaja taotleja, projekti ja nõutud lisade vastavust taotlustingimustele. Tehnilise hindamise kriteeriumid on loetletud p. 6.1. Kui üks Taotleja esitab mitu taotlust, menetletakse iga esitatud taotlust eraldi. Ilmnenud tehniliste puuduste kõrvaldamiseks on Taotlejal aega kuni 3 tööpäeva alates puudus(t)est teavitamisest. Kui Taotleja ei kõrvalda ette antud tähtajaks puudujääke, jäetakse taotlus läbi vaatamata. Läbi vaatamata jätmisest teavitab Harno noorteosakonna peaekspert. Tehnilise hindamise korraldab ja tagab Harno noorteosakonna juhataja.
- 5.4.2. Sisulisele hindamisele suunatakse tehnilise kontrolli läbinud taotlused. Taotlusi hindab piirkondlik hindamiskomisjon vastavalt käesolevale käskkirjale, komisjoni töökorrale (lisa 4) ning hindamiskriteeriumide hindepunktidele ja selgitusele (lisa 5).
- 5.4.2.1 Komisjonil on õigus mh teha ettepanekuid projektitaotluse eelarve vähendamise osas juhul, kui see on põhjendatud, sealjuures võttes arvesse projekti eripära ja taotluses kirjeldatud tegevuste sisu omavahelist seost. Komisjoni ettepanek toetussumma vähendamise osas peab olema konsensuslik. Toetussumma vähendamise ettepanekust teavitab taotlejat Harno noorteosakonna peaspetsialist. Kui toetuse taotleja ei ole nõus, võib komisjon teha ettepaneku jätta taotlus rahuldamata.
- 5.4.2.2 Sisulisel hindamisel olnud taotlusest moodustab hindamiskomisjon paremusjärjestuse ja teeb Harno noorteosakonna juhatajale ettepanekut taotluse rahuldamiseks või osaliseks rahuldamiseks või rahuldamata jätmiseks.

## 6. Taotluse hindamiskriteeriumid:

- 6.1. Tehnilise hindamise kriteeriumid:
- 6.1.1. taotleja vastavus punktidele 4.1; 4.2.; 4.3.4 - 4.3.8;
- 6.1.2. taotlus vastab projektikonkursi tingimustele, on esitatud elektrooniliselt p. 4.3.1. nimetatud konkursiveebis ja on esitatud taotlusperioodil jooksul.
- 6.1.3. taotlusele on lisatud on kõik punktis 4.3.3. nimetatud nõuetele vastavad lisadokumendid;
- 6.1.4. taotlemine on vastavuses projektikonkursi kategooriatega ja taotletava toetuse suurus ei ületa punktis 4.6. märgitud maksimaalseid lubatud toetussummasid.
- 6.2. Sisulise hindamise kriteeriumid:
- 6.2.1. Taotlusvormil on kirjeldatud ja arusaadavalt välja toodud:
- 6.2.1.1. projekti eesmärgi ja tegevuse sidusus NH projektikonkursi fookuse ning üld- ja alaeesmärkidega;
- 6.2.1.1.1. noorte kaasatus projekti planeerimisse, teostamisse ja hindamisse ning kaasatud noorte arv;
- 6.2.1.1.2. projekti mõju noorte pädevuste arendamisele, sh COVID-19 kriisist tingitud mõjude leevendamine;
- 6.2.1.1.3. noorte poolt omandatud oskuste, kogemuste ja pädevuste mõtestamise ja fikseerimise protsess;
- 6.2.1.1.4. projekti mõju ja tulemuste tutvustamine avalikkusele;
- 6.2.1.1.5. eelarve, sh vahendite põhjendus ja otstarbekus ning selle seotus projekti elluviimisega;

- 6.2.1.1.6. mitteformaalõppe ja formaalhariduse koostöö projekti puhul sisuline koostöö formaalhariduse asutustega;
- 6.2.1.1.7. arendusprojekti puhul koostööpartnerite roll ja projekti mõju arendustegevustele.

## 7. Taotluste rahuldamine ja toetuste eraldamine ning taotluste rahuldamata jätmine

- 7.1. Otsuse taotluste rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta teeb Harno noorteosakonna juhataja.
- 7.2. Taotlus jäetakse rahuldamata:
  - 7.2.1. valeandmete esitamise korral;
  - 7.2.2. tingimustele mittevastavuse korral;
  - 7.2.3. eelarveliste vahendite lõppemise korral.
- 7.3. Otsusest teavitatakse taotlejaid 5 tööpäeva jooksul alates otsuse tegemisest taotluses esitatud e-posti kaudu.

## 8. Toetuse saaja õigused ja kohustused:

- 8.1. Toetuse saaja on kohustatud:
  - 8.1.1. andma konkursiveebis kirjalikku taasesitamist nõudvas vormis nõustumuse arvestada ja lähtuda toetuse saamisel käesoleva käskkirjaga kinnitatud tingimustest ja eesmärgist, sh toetuse saaja õigustest ja kohustustest, taotlusest, rahastamisotsusest. Nõustumuse andjaks on juriidilise isiku esindusõiguslik isik. Nõustumuse andmisega loetakse leping toetuse andnud juriidilise isiku ja Harno vahel sõlmituks alates taotluse rahuldamise otsusest. Käesolev dokument on kogu lepingu täitmise perioodil jooksul kättesaadav allalaaditava PDF dokumendina. Leping on kehtiv kuni toetuse andja ja toetuse saaja on õigused ja kohustused täitnud.
  - 8.1.2. kasutama toetust projekti taotluses, käesolevas käskkirjas toodud tingimustest, õigustest ja kohustustest ning rahastamisotsusest.
  - 8.1.3. esitama projekti tegevuste sisulise ja eelarveliste vahendite kasutamise kohta aruande Harno konkursiveebi kaudu projektitegevuste lõppedes või hiljemalt **15. jaanuariks 2022**;
  - 8.1.4. andma teavet Harno kontaktisikule projekti tegevuste kohta küsimuste esitamisele järgneva 5 (viie) tööpäeva jooksul;
  - 8.1.5. võimaldama seiret ja projekti tegevuste külastamist vastavalt Harno kohtaktisikuga kokkulepitud ajal;
  - 8.1.6. võimaldama Harnol kontrollida toetuse saaja esitatud aruannete õigsust, toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust, tegevuste vastavust taotlusvooru väljakuulutamisel esitatud taotlustingimustele ja toetuse kasutamise sihipärasust;
  - 8.1.7. esitama Harno nõudmisel toetuse arvelt kulutuste tegemist tõendavate algdokumentide koopiaid 5 (viie) tööpäeva jooksul vastavasisulise taotluse saamisest;
  - 8.1.8. säilitama kõik toetusega seotud tegevuste läbiviimist tõendavad kuludokumendid kuni lõpparuande kinnitamiseni Harno poolt;
  - 8.1.9. kandma kasutamata jäänud toetuse osa 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast aruande kinnitamist Harno arvelduskontole, välja arvatud juhul, kui kasutamata toetuse jääk on alla 1 (ühe) euro;
  - 8.1.10. viivitamatult teatama Harnole asjaoludest:
    - 8.1.10.1. mis takistavad toetuse saajat lubatud tegevusi täitmast;
    - 8.1.10.2. taotluses või selle lisa(de) muutmise vajalikkusest;

- 8.1.10.3. lepingu täitmisel esinevatest muudest probleemidest.
- 8.1.11. maksta punktis 9.3.5.3 nimetatud juhul tagasi tagasinõutava toetuse 10 (kümne) tööpäeva jooksul.
- 8.1.12. teavitama Harno kontaktisikut punktis 8.2.3 nimetatud eelarve muudatusest.
- 8.1.13. nimetab teavitustegevustes, sh soetatud vahenditel toetajana Haridus- ja Noorteametit ning kasutab võimalusel Noorte Heaks projektikonkursi logo.
- 8.2. Toetuse saajal on õigus:
- 8.2.1. kasutada toetust sätestatud tingimustel ja eesmärgil;
- 8.2.2. saada lepingu täitmiseks Harnolt teavet;
- 8.2.3. muuta vajadusel taotluse lisas 2 nimetatud eelarveridade mahtu teiste eelarveridade mahu arvelt, kuid mitte rohkem kui 10 % võrreldes algse eelarvega, tingimusel, et projekti eesmärk ei muutu ja toetuse kogusumma ei suurene. Eelnimetatud muutuste korral ei vormista pooled lepingule eraldi lisa.

## 9. Harno õigused ja kohustused:

- 9.1. Harno loeb taotluse rahuldamise otsuses nimetatud juriidilise isikuga lepingu sõlmituks, kui juriidilise isiku esindusõigust omav isik on konkursiveebis andnud punktis 8.1.1 nimetatud nõustumuse. Leping on kehtiv kuni toetuse andja ja toetuse saaja on õigused ja kohustused täitnud. Harno tagab käesoleva käskkirja kättesaadavuse kogu projektiperioodi elluviimise jooksul, mis on kättesaadav ja alla laaditav PDF failina konkursiveebis.
- 9.2. Harno kodustub kandma toetuse positiivse rahastamisotsuse korral taotluses nimetatud juriidilise isiku arveldusarvele 14 tööpäeva jooksul alates otsuse tegemisest.
- 9.3. Harnol on õigus:
- 9.3.1. saada toetuse saajalt teavet lepingu täitmise kohta 5 (viie) tööpäeva jooksul alates päringu esitamisest;
- 9.3.2. lugeda aruande esitamine konkursiveebi kaudu toetuse saaja nimel esitatuks.
- 9.3.3. nõuda dokumentide esitamist, mis tõendavad toetuse sihtotstarbelist kasutamist;
- 9.3.4. kontrollida toetuse kasutamist toetuse saaja poolt, sh koha peal;
- 9.3.5. nõuda toetuse saajalt väljamakstud toetuse summa osalist või täielikku tagasimaksmist kui:
- 9.3.5.1. toetuse saaja on kasutanud saadud toetust vastuolus toetuse sihtotstarbega;
- 9.3.5.2. toetuse saaja on oluliselt rikkunud punktis 8 toodud kohustusi;
- 9.3.5.3. toetuse saaja on teinud sihtotstarbelisi kulutusi väiksemas summas, kui taotluses toodud ja Harno väljamakstud toetuse summa (toetuse jääk).
- 9.4. esitada kirjalik toetuse tagasinõue. Tagasinõude teeb noorteosakonna juhataja. Punktis 9.3.5.3 nimetatud juhul tehakse tagasinõue, kui toetuse saaja ei ole Harno kontaktisiku teatise alusel (vastavalt punktile 10.2) jääki tagasi maksnud.
- 9.5. teha otsus piirkondade rahaliste vahendite ülejäägi jagamise üle. Jäägist võib toetada projekte, mis jäid rahastamata piirkonna eelarvevahendite lõppemise tõttu. Jäägi jagamise otsustab noorteosakonna juhataja.

## 10. Kontaktisikud ja nende volitused:

- 10.1. Harno määrab oma kontaktisikuks Tiina Sinijärve, kontakt: Tiina.Sinijarv@harno.ee;
- 10.2. kontaktisik viib läbi informatsioonilise iseloomuga suhtlust ja teostab Harno nimel punktis 9 nimetatud õigusi, teavitab punkti 8.1.3. alusel esitatud aruande puudustest, kinnitab esitatud aruande ning edastab toetuse saajale punktis 9.3.5.3. nimetatud juhul e-kirja teel teate toetuse tagasimaksmise kohta (tagastamise põhjus, tagastatava toetuse suurus, tagasimakse tähtaeg, ülekandega seotud andmed);
- 10.3. toetuse saaja kontaktisikuks on taotluses nimetatud projekti kontaktisik;
- 10.4. pooled kohustuvad teineteisele teatama kontaktisikute andmete muutumisest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis viivitamatult, kuid mitte hiljem, kui viis (5) tööpäeva pärast andmete muutumist. Teavitada võib ka uus kontaktisik.

## 11. Lepingu tingimuste muutmine ja lõpetamine

- 11.1. Harno ja toetuse saaja (edaspidi koos „pooled“ või eraldi „pool“) vahelise lepingu muutmine toimub allkirjaõiguslike isikute vahel sõlmitud kirjaliku kokkuleppega.
- 11.2. Lepingu pooltel on õigus leping omavahelisel kirjalikul kokkuleppel igal ajal lõpetada.
- 11.3. Lepingu ennetähtaegse lõpetamise korral kohustub toetuse saaja toetuse summa, mida ta lepinguga kooskõlas ei kasutanud, täies ulatuses tagasi maksma.
- 11.4. Pool võib lepingust erakorraliselt üles öelda, kui teine pool on lepingust tulenevat kohustust oluliselt rikkunud ja pool ei ole kohustuse täitmiseks antud kümnepäevase tähtaja jooksul asunud kohustust täitma. Käesolevas punktis ette nähtud lepingu lõpetamisel tekib pooltel õigus nõuda lepingu alusel saadu tagastamist.
- 11.5. Oluline rikkumine on eelkõige, kui:
  - 11.5.1 kohustuse rikkumise tõttu jääb kahjustatud pool olulisel määral ilma sellest, mida ta õigustatult lepingust lootis, välja arvatud juhul, kui teine pool ei näinud kohustuse rikkumise niisugust tagajärge ette ja temaga sarnane mõistlik isik ei oleks seda tagajärge samadel asjaoludel samuti ette näinud;
  - 11.5.2 kohustust rikuti tahtlikult või raske hooletuse tõttu;
  - 11.5.3 kohustuse rikkumine annab kahjustatud lepingupoolele mõistliku põhjuse eeldada, et teine lepingupool ei täida kohustusi ka edaspidi.
- 11.6. Lepingu lõppemine ei vabasta pooli lepingu olemusest ja teise poole huvist tulenevatest kohustustest.