Lisa 4
KINNITATUD
haridus- ja teadusministri käskkirjaga
„Eesti keele ja kultuuri akadeemilise
välisõppe programmi stipendiumide
ja toetuste andmise tingimused ja korrad“

# Toetuse andmise tingimused ja kord
## eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe (EKKAV) programmi külalisloengute rahastamiseks

### TOETUSE EESMÄRK JA PÕHIMÕTTED

1. Toetuse eesmärgiks on EKKAV programmi õpetuskohtades külalisõppejõudude eesti keele ja kultuuri õppekava täiendavatel teemadel lühiajaliste külalisloengute pidamise toetamine.
2. EKKAV programmiks ette nähtud eelarve kehtestab haridus- ja teadusminister ministeeriumi valitsemisala eelarve käskkirjaga.
3. Toetuse andmist korraldab Haridus- ja Noorteamet (edaspidi amet) järgmiste tegevustega:
   3.1. taotlejate, toetuse saajate jt osapoolte nõustamine;
   3.2. taotluste hindamiskomisjoni moodustamine ja töökorra sätestamine;
   3.3. taotlusvoorude läbiviimine, sh taotluste hindamine ja valik;
   3.4. toetuste väljamaksmise korraldamine, kohustuste täitmise ja aruandluse järelevalve;
   3.5. vaiete menetlemine;
   3.6. programmi teavitustegevuste korraldamine.
4. Külalisloengute toetamise eesmärk on eelkõige täiendada ja laiendada eesti keele ja kultuuri õpinguid, mitte asendada neid tervenisti või üht kindlat osa neist. Toetus ei ole ette nähtud mitmel järjestikusel aastal samal teemal külalislektori kutsumiseks.

### TOETUSE TINGIMUSED

ÜLDTINGIMUSED

5. Toetust võivad taotleda lektorid EKKAV programmi õpetuskohtadest (väliskõrgkoolid, kus õpetavad EKKAV programmi raames lähetatud lektorid), kes on külalislektori kutsuja. Külalislektor ise taotlust esitada ei saa.
6. Taotleda võib kõrgkool üksi või koos teiste kõrgkoolidega. Kui kõrgkoolid teevad piirkonniti koostööd, on see hindamisel eeliseks.
7. Külalisloengud peavad toimuma lühema aja (soovitatavalt 8 kuni 20 akadeemilise tunni) jooksul vastava(te) kõrgkooli(de) eesti keele ja kultuuri õppekava täiendavatel, eelkõige Eesti laiemat kultuurikonteksti, ajalugu ja ühiskonda käsitlevatel teemadel. Loengud peavad moodustama osa üliõpilastele väljastavatest eesti keele ja kultuuri õpingute ainepunktidest. Külalisloengute periood ei või alata enne punktis 22 nimetatud tähtaega.
8. Väliskõrgkooli õppejõud või töötaja, kes soovib külalislektorit kutsuda, vastutab sobiva isiku leidmise ja kokkulepete sõlmimise eest.
9. Eesti keelt ja kultuuri õpetaval väliskõrgkooli õppejõul on õigus külalislektoriks kutsuda EKKAV programmi nõukogu liige.
10. Taotluses märgitud tegevused peavad olema läbiviidud ühe kalendriaasta jooksul alates taotluse

rahuldamise otsuse kuupäevast.

TOETUSE KOMPONENDEID

11. Toetus koosneb järgmistest komponentidest:
    11.1. loengutasu;
    11.2. sõidutoetus;
    11.3. majutustoetus.

12. Loengutasu
    12.1. EKKAVi vahenditest makstakse loengutasu. Doktorikraadiga külalislektori brutotasu on 45 eurot ühe akadeemilise tunni kohta, magistrikraadiga lektori brutotasu on 36,25 eurot ühe akadeemilise tunni kohta.
    12.2. Lisaks makstakse loengutasu eelnevalt mainitud määras eksamite või üliõpilaste iseseisva töö hindamise eest (põhimõttel kolm hinnatavat = üks akadeemiline tund).
    12.3. Loengutasu on maksustatav.

13. Sõidutoetus
    13.1. Lisaks punktis 12 nimetatud tasule hüvitatakse külalislektorile kuludokumentide alusel sõidukulud, lähtudes lähte- ja sihtkoha vahelisest kaugusest ja kulude piirmäärast.
    13.2. Sõidukulude hüvitamise aluseks olevad kuludokumendid tuleb külalislektoril ametile esitada hiljemalt 14 päeva jooksul pärast külalisloengute perioodi lõppu.
    13.3. Kauguse arvestamisel kasutatakse ainult Euroopa Komisjoni veebipõhist kalkulaatorit http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
    13.4. Kulude hüvitamise ülempiiriks on tabelis toodud distantsid ja summad:

| | Distants linnast linna (ükssuund)[1] | Sõidukulude hüvitise ülempiir edasi-tagasi reisi kohta (lähtekohast sihtkohta ja tagasi) |
|---|---|---|
| 1 | kuni 99,9 km | Kuni 70 eurot |
| 2 | 100 – 499 km | Kuni 200 eurot |
| 3 | 500 – 1999 km | Kuni 300 eurot |
| 4 | 2000 – 2999 km | Kuni 400 eurot |
| 5 | 3000 – 3999 km | Kuni 600 eurot |
| 6 | 4000 – 7999 km | Kuni 850 eurot |
| 7 | 8000 ja enam km | Kuni 1500 eurot |

14. Majutustoetus
    14.1. Lisaks loengutasule ja sõidutoetusele, hüvitatakse külalislektorile väliskõrgkoolis kohapeal toimuvate külalisloengute eest kuni viie loengupäeva ulatuses ning põhjendatud juhul üks öö enne ja üks öö pärast loenguperioodi esitatud kuludokumentide alusel kuni 80 eurot ühe öö kohta.
    14.2. Majutuskulude hüvitamise eelduseks ja aluseks on punktis 35 nimetatud külalislektori kutsuja poolne aruandevorm külalisloengute kuupäevadega.

15. Vastuvõtva kõrgkooli ülesanne on võimalusel tagada külalislektorile öömaja ja toitlustamine või selleks piisav päevaraha.

16. Ameti kinnitatud külalisloengute rahastust ega sõiduhüvitise ülempiiri suurendada ei saa. Taotluses märgitud summasid võidakse korrigeerida, kui taotluses arvutatud toetussumma erineb standardiseeritud ühikuhindade põhjal arvestatud summast.

17. Kulude katteks on lubatud kasutada teisi rahastamisallikaid, kui teiste allikate reeglid seda võimaldavad. Lisarahastuse saamine tuleb deklareerida taotluses.

[1] Juhul, kui kalkulaatoriga saadud distants langeb vahemikku 499-500 km, 1999-2000 km jmt, ümardatakse saadudtulemus ühikuhinna määramise eel täisarvuni.

## TOETUSE TAOTLEMINE

18. Külalisloengute rahastamise taotlusi võetakse vastu vähemalt kord aastas vastavalt EKKAV nõukoguga kooskõlastatud ja ameti poolt kinnitatud tegevusplaanile ja tähtaegadele. Taotluse esitamise tingimused ja tähtajad avalikustatakse Haridus- ja Noorteameti kodulehel.
19. Taotleja peab tähtajaks esitama ametile järgmised dokumendid:
    19.1. taotlus, sh motivatsioonikiri ja põhjendus lektori sobivuse kohta teema tutvustamiseks;
    19.2. külalislektori elulookirjeldus;
    19.3. külalislektori digitaalselt allkirjastatud kinnituskiri (vorm leitav ameti kodulehelt).
20. Hindamisele saadetakse vaid tähtaegselt saabunud taotlused.
21. Taotlusdokumentide nõuetelevastavust (tehniline kontroll) kontrollib amet, kes teavitab taotlejaid kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse nõuetelevastavusest või puudustest 5 tööpäeva jooksul. Kui taotlus ei vasta nõuetele, ei saadeta taotlust hindamiskomisjonile ja amet teavitab sellest taotlejat 10 tööpäeva jooksul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
22. Otsus taotluse rahuldamise või mitterahuldamise kohta tehakse hiljemalt 45 tööpäeva jooksul alates väljakuulutatud taotlusvooru lõppemise tähtajast.

## TAOTLUSTE HINDAMINE JA VALIK

23. Tingimustele vastavaid taotlusi hindab kolmeliikmeline hindamiskomisjon, mis moodustatakse nõukogu liikmetest igaks taotlusvooruks eraldi. Hindamiskomisjoni koosseis kinnitatakse EKKAV nõukogu ettepaneku alusel ameti poolt üldjuhul 1 kuu enne taotlusvooru tähtaega.
24. Informatsioon taotlusvooruks ettenähtud eelarve kohta edastatakse ameti poolt hindamiskomisjonile enne taotluste hindamist.
25. Hindamiskomisjon koostab hindamise tulemusel ja lihthäälteenamuse alusel taotluste pingerea ning esitab rahastamisettepaneku ametile.
26. Hindamiskomisjonil on õigus hindamisprotsessi käigus konsulteerida valdkondlike ekspertidega ja teha põhjendatud kaalutustel ettepanek taotluse eelarve vähendamiseks.
27. Hindamiskomisjoni liikmed hindavad iga taotlust enne komisjoni koosolekut eraldi. Taotluste lõpliku rahastamisettepaneku tegemine toimub komisjoni koosolekul.
28. Hindamiskomisjon võtab valiku tegemisel arvesse järgmisi hindamiskriteeriume:
    28.1. taotluse kvaliteeti (selgelt sõnastatud loenguteema, tööplaan, oodatavad tulemused jms);
    28.2. loengute teemakohasus (eesti keele ja kultuuri õppekava täiendavatel teemadel) ja integreeritus õppekavasse;
    28.3. külalislektori varasem kogemus ja sobivus antud teema käsitlemisel;
    28.4. plaanitud kuulajaskonna kirjeldus.
29. Iga kriteeriumi hinnatakse punktiskaalal 0 – 5. Hindepunktid kujunevad hindamiskomisjoni liikmete poolt antud punktide aritmeetilise keskmisena.
30. Kui taotlusvooru eelarvest ei ole võimalik rahuldada kõiki taotlusi ja eelarvepiirile jäävad võrdsete punktidega taotlused, lähtutakse rahastamisel järgmistest põhimõtetest:
    30.1. esmalt eelistatakse taotlusi, millel on laiem kuulajaskond;
    30.2. seejärel eelistatakse suurema loengumahuga taotlust;
    30.3. seejärel eelistatakse taotlusi, mis said hindamiskriteeriumis „loengute teemakohasus (eesti keele ja kultuuri õppekava täiendavatel teemadel) ja integreeritus õppekavasse“ kõrgemad punktid.
    30.4. Juhul, kui taotlused jäävad jätkuvalt võrdseid punkte jagama, valitakse taotlused välja liisuheitmise teel.
31. Taotluste rahuldamata jätmise ja osalise rahastamise ettepanekud põhjendatakse hindamiskomisjoni poolt.

32. Rahastamisotsus kinnitatakse ameti otsusega. Toetuse taotlejatele teeb otsused teatavaks amet.

## LEPINGU SÕLMIMINE JA ARUANDLUS

33. Külalislektoritega sõlmib amet üldjuhul üks kuu enne loenguperioodi algust lepingu, mis sätestab toetuse kasutamise tingimused.
34. Külalislektori loengutasu kantakse toetuse saaja arveldusarvele 14 päeva jooksul pärast loengute lõppu, kuid mitte enne toetuse saamise lepingu allkirjastamist ja loenguaruande esitamist.
35. Külalislektori kutsuja on kohustatud esitama ametile aruande 14 päeva jooksul pärast külalisloengute perioodi lõppemist.
36. Juhul kui selgub toetuse mittesihipärane kasutamine, on külalislektor kohustatud loengutasu ja sõiduhüvitise tagasi maksma.

## TOETUSE KASUTAMISEST TEAVITAMISE KORD

37. Ametil on õigus avalikustada toetuse saajad ameti kodulehel.