

KRISTJAN JAAGU STIPENDIUM KRAADIÕPPEKS VÄLISMAAL

2022.aasta juhend

EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTUS

Juhendi eesmärk on sätestada Kristjan Jaagu stipendiumiskeem kraadiõppeks välismaal, stipendiumi saamise ja kasutamise tingimused ja maksmise kord.

Haridus- ja Noorteamet juhendub oma tegevuses haridus- ja teadusministri 16.03.2022 käskkirjast nr 1.1-2/22/91 „Mobiilsusstipendiumi programmi „Kristjan Jaagu programm 2022“ kinnitamine“, haridus- ja teadusministri 28.10.2019 käskkirjaga nr 1.1-2/19/297 moodustatud Kristjan Jaagu programmi nõukogu (edaspidi nõukogu) otsustest, käesolevast juhendist ja Haridus- ja Teadusministeeriumi suunistest.

Kristjan Jaagu programmi rakendamist korraldab Haridus- ja Noorteamet (edaspidi amet). Korraldamine hõlmab muuhulgas:

- programmi dokumentide õigeaegset ettevalmistamist ja vajalikku kooskõlastamist;
- informatsiooni vahendamist ja avalikustamist, sh infopäevade korraldamist;
- taotlejate, stipendiaatide ja teiste seotud osapoolte nõustamist;
- taotlusvoorude läbiviimist, sh taotluste hindamise ja valiku korraldamist;
- stipendiumilepingute ettevalmistamist, sõlmimist ja lõpetamist, stipendiumi väljamaksmist, lepingute täitmise järelevalvet ja aruannete analüüsi;
- avalikkuse teavitamist.

Juhendi koostamist ja täiendamist ning selles sätestatud stipendiumite eraldamist koordineerib Haridus- ja Noorteameti rahvusvahelistumise osakonna stipendiumite ja toetuste büroo.

TEGEVUSE KIRJELDUS

STIPENDIUMI EESMÄRK JA ÜLDISED PÕHIMÕTTED

1. Toetatakse magistri- ja doktoriõppe õpinguid väliskõrgkoolis tasemeõppe õppekava läbimiseks (edaspidi kraadiõpe).
2. Stipendiumi tulemusel suureneb rahvusvahelise kogemusega õppejõudude ja teadlaste hulk Eesti kõrgkoolides ning kõrgelt kvalifitseeritud spetsialistide osakaal Eesti avalikus ja erasektoris.
3. Õpinguteks magistriõppes saab stipendiumi taotleda valdkondades, mille spetsialistide järele on oodata Eesti tööjõuturul suurenenud nõudlust ning mida Eestis õppida ei saa või mille õpetamise ja teadustöö tase on väliskõrgkoolis silmapaistval tasemel.

4. Välisülikoolis õppimiseks makstakse stipendiumi ning vajadusel on võimalik taotleda stipendiaadi õppekulude katmist, lapsetoetust, kaasasoleva alaealise lapse sõidu- ja ravikindlustuse kulude ja stipendiaadi ravikindlustuse hüvitist. Üks kord õpingute jooksul on võimalik kasutada välislähetuse stipendiumi erialasel üritusel osalemise kulude katmiseks. Lisaks on vajadusel võimalik taotleda Eestisse tagasipöördumise lihtsustamiseks vajalike tegevuste hüvitamist.
5. Väliskõrgkoolis võib õppida nii täis- kui osakoormusega.
6. Stipendiumi määramise või mittemääramise ettepaneku teeb ametile Kristjan Jaagu nõukogu.

NÕUDED STIPENDIAADILE

7. Stipendiumi võib taotleda Eesti kodanik või siin pikaajalise elaniku elamisloaga või alalise elamisõigusega viibiv isik, kes on taotluse esitamise hetkel väliskõrgkooli magistri- või doktoriõppe tasemeõppesse vastu võetud või kellel on kinnitus väliskõrgkoolist, et ta on vastuvõtuks vajalikud dokumendid esitanud. Stipendiumi kasutamise ajal peab stipendiaat olema immatrikuleeritud väliskõrgkooli magistri- või doktoriõppesse.
8. Taotleja peab oskama eesti keelt vähemalt B1 keeleoskustasemel.
9. Stipendiumi saanud isik (edaspidi stipendiaat) kohustub kolme aasta jooksul pärast väliskõrgkooli lõpetamist asuma tööle oma erialale ja kvalifikatsioonile vastaval ametikohal Eestis.
 - 9.1. Magistriõppeks stipendiumi saanud üliõpilane kohustub pärast lõpetamist töötama kaks aastat erialale ja kvalifikatsioonile vastaval ametikohal Eestis või tegema võrdväärset mahus tööd Eesti hüvanguks oma erialale ja kvalifikatsioonile vastaval ametikohal.
 - 9.2. Doktoriõppeks stipendiumi saanud üliõpilane kohustub pärast lõpetamist töötama kolm aastat erialale ja kvalifikatsioonile vastaval ametikohal Eestis või tegema võrdväärset mahus tööd Eesti hüvanguks oma erialale ja kvalifikatsioonile vastaval ametikohal.
10. Eesti hüvanguks töötamise mahu ja põhjendatuse otsustab Kristjan Jaagu nõukogu tuginedes punktis 57 kirjeldatud protseduurile.
11. Eestis või Eesti hüvanguks töötamise kohustuse täitmata jätmisel tuleb stipendium kokkulepitud perioodi jooksul tagasi maksta.
12. Lisatingimused osakoormusega õppivatele stipendiaatidele:
 - 12.1. osakoormusega õppimise soovist tuleb teada anda stipendiumi taotlemise hetkel;
 - 12.2. õpingute ajal Eestis ja välismaal viibimise prognoositav aeg tuleb taotluses kuude põhiselt välja tuua;
 - 12.3. stipendiumi määramisel eelistatakse õpinguid õppekavadel, kus väliskõrgkool on loonud osakoormusega õppimist võimaldavad eritingimused.
 - 12.4. samal ajal Eesti kõrgkoolis õppimine ei ole lubatud.

STIPENDIUMI SUURUS

13. Stipendiumi suuruse arvutamisel lähtutakse haridus- ja teadusministri 16.03.2022 käskkirja nr 1.1-2/22/91 lisas 2 kehtestatud ühikuhindadest.
14. Täis- ja osakoormusega õppivate stipendiaatide stipendiumi arvestamisel kasutatakse erinevat meetodikat, mida kirjeldatakse juhendi punktides 15–17.
15. Täiskoormusega õppiva stipendiaadi stipendiumi arvestatakse järgmiselt:
 - 15.1. Stipendiumi makstakse nominaalse õppeaja lõpuni, kuid mitte rohkem kui 48 kuu ulatuses doktoriõppes ja 24 kuu ulatuses magistriõppes. Kui stipendiaat on stipendiumi määramise ajal juba õpinguid alustanud, rahastatakse ainult nominaalaja lõpuni jäänud perioodi.
 - 15.2. Stipendiumi elamiskulu osa makstakse õppeasutuse asukohariigi määra järgi. Eestis või mõnes muus välisriigis viibimine tuleb ametiga eelnevalt kooskõlastada (va pühad ja vaheajad).
 - 15.3. Kui stipendiaat viibib aktiivse õppetöö perioodil pikaajaliselt Eestis, makstakse selle perioodi eest stipendiumi elamiskulu osa doktorandile 660 eurot kuus (22 eurot päeva kohta) ja magistrandile 350 eurot kuus (11.67 eurot päeva kohta). Samas määras makstakse stipendiumi ka juhul, kui Eestis viibimise perioodi jäävad väliskõrgkooli asukohariigi pühad ja vaheajad.
 - 15.4. Stipendiumi sõidukulude osa makstakse üldjuhul kaheks edasi-tagasi reisiks Eesti ja õppekoha vahel õppeaastas. Põhjendatud juhul ja kokkuleppel ametiga võib reis toimuda õppekoha ja muu koha vahel.
16. Täiskoormusel ja nominaalajaga lõpetamise graafikus õppiva doktorandi stipendiumi elamiskulu osa tõuseb alates kolmandast stipendiumiaastast 20% võrra.
17. Osakoormusega õppiva stipendiaadi stipendiumi arvestatakse järgmiselt:
 - 17.1. Stipendiumi makstakse väliskõrgkoolis kehtestatud nominaalkestuse lõpuni, kuid mitte rohkem kui 72 kuu ulatuses doktoriõppes ja 36 kuu ulatuses magistriõppes. Kui stipendiaat on stipendiumi määramise ajal juba õpinguid alustanud, rahastatakse ainult nominaalaja lõpuni jäänud perioodi.
 - 17.2. Välismaal viibimise perioodil arvestatakse stipendiumisumma täiskoormusega stipendiaatidega samadel alustel (lisatud arvestusmeetodika näited dokumendi lõpus).
 - 17.3. Eestis elamise perioodil makstava stipendiumi suurus oleneb õpingute kestusest ja see arvestatakse stipendiumi eraldamise hetkel proportsiooniliselt maksimaalse võimaliku perioodiga antud õppeastmel. Täiskoormusega õppeperioodi eest makstava stipendiumi kogusumma jagatakse osakoormusega õppe maksimaalsesse perioodi jäävate kuude arvuga.
 - 17.4. Stipendiumi sõidukulude osa makstakse maksimaalselt neljaks edasi-tagasi reisiks Eesti ja õppekoha vahel õppeaastas. Põhjendatud juhul ja kokkuleppel ametiga võib reis toimuda õppekoha ja muu koha vahel. Taotluses tuleb näidata, mitu edasi-tagasi reisi aastas vajatakse ja mille põhjal seda eeldatakse.
 - 17.5. Osakoormusega stipendiaat saab taotleda täiendavat lapsetoetust ning laste sõidukulu ja ravikindlustuse hüvitist ainult välismaal õppimise perioodil.

18. Stipendiumi sõidukulu osa on võimalik taotleda Eestist sihtkohta (väliskõrgkooli asukohta) ja tagasi reisimiseks. Põhjendatud juhul ja kokkuleppel ametiga võib reis toimuda õppekoha ja muu koha vahel. Edasi-tagasi reisi lähte- ja sihtkohaks arvestatakse stipendiumi määramisel sama linn. Ainult ühel suunal reisimiseks ei ole võimalik stipendiumi saada.

18.1. Stipendiumi sõidukulu osa suurus sõltub lähte- ja sihtkoha vahelisest distantsist. Distantsi arvestamisel kasutatakse Euroopa Komisjoni veebipõhist kalkulaatorit: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

18.2. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline distants on kuni 99,99 km (kaasa arvatud), hüvitatakse kulud kuludokumentide põhised kuni 180 euro ulatuses.

18.3. Stipendiumi sõidukulu fikseeritud ühikuhind sisaldab kõiki reisimisega seotud kulusid, sealhulgas transporti lennujaama ja lennujaamast sihtkohta. Eraldi viisakulusid ei hüvitata.

18.4. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline distants on 100,00 km või enam, arvestatakse stipendiumi sõidukulu osa fikseeritud ühikuhinna alusel¹, lähtudes järgnevas tabelis toodud määradest:

	Distants linnast linna (üks suund) ²	Stipendiumi sõidukulu osa edasi-tagasi reisi kohta
1	100 – 499 km	180 eurot
2	500 – 1999 km	275 eurot
3	2000 – 2999 km	360 eurot
4	3000 – 3999 km	530 eurot
5	4000 – 7999 km	820 eurot
6	8000 ja enam km	1100 eurot

19. Stipendiaadil on õigus saada samal ajal teisi stipendiume, kui nende kasutamine ei ole vastuolus käesoleva juhendi nõuetega ja saadav stipendium ei tule Eesti riigieelarve (sh Euroopa Liidu struktuuritoetuste) vahenditest. Stipendiumiga samaaegselt on lubatud kasutada Kristjan Jaagu välislähetuse stipendiumi.

19.1. Juhul kui täiendav stipendium ületab 50% Kristjan Jaagu programmist kraadiõppeks eraldatud stipendiumi mahust, vähendatakse Kristjan Jaagu kraadiõppe stipendiumi elamiskulu osa 300 euro võrra kuus teisi tingimusi ja nõudeid muutmata. Stipendiaadil on kohustus ametit täiendavatest stipendiumitest teavitada ja ametil on õigus stipendiumi summat vajadusel vähendada ka õpingute ajal, kui selgub täiendava stipendiumi olemasolu.

20. Stipendiaadil on õigus stipendiumi saamise ajal töötada.

¹ Näiteks: kui välislähetuse lähtekoht on Tartu ja sihtkohaks on Uppsala, siis Euroopa Komisjoni kalkulaatori alusel on nende kahe linna vaheline distants 543,47 km, mis langeb vahemikku 500-1999 km. Marsruudil Tartu-Uppsala- Tartu reisimiseks on stipendiumi sõidukulu osa 275 eurot.

² Juhul, kui kalkulaatoriga saadud distants langeb vahemikku 499-500 km, 1999-2000 km jmt, ümardatakse saadud tulemus ühikuhinna määramise eel täisarvuni.

ÕPPEKULUDE HÜVITAMINE

21. Õppekulude hüvitamist on võimalik taotleda juhul, kui väliskõrgkoolis ei ole võimalik tasuta õppida. Õppekuluks võib olla õppemaks või uurimistöö läbiviimiseks vajalikud vältimatud kulud, mida on võimalik ette näha.
22. Taotletava õppekulu suurus näidatakse ära taotluses. Kui uurimistöö läbiviimiseks vajalikud vältimatud kulud selguvad õpingute käigus, saab stipendiaat õpingute kestel kulude hüvitamiseks esitada vastava avalduse.
23. Õppekulu hüvitamise ülempiiriks on üldjuhul 10 000 eurot aastas. Õppekulu hüvitis võib suureneda kuni 10% aastas. Kulude hüvitamise, sh osalise hüvitamise ja hüvitatava kulu suuruse otsustab nõukogu iga juhtumi põhjal eraldi. Nõukogul on õigus jätta õppekulude hüvitamise taotlus rahuldamata.
24. Õppekulude hüvitamise aluseks on üldjuhul vastuvõtva kõrgkooli poolt ameti nimel väljastatud arve, kus on toodud üliõpilase andmed ja õppeaasta, mille eest arve on esitatud. Arve esitatakse üldjuhul ametile ja amet maksab õppekulu otse väliskõrgkoolile.

RAVIKINDLUSTUSE KULUDE HÜVITAMINE

25. Ravikindlustuse täiendavat hüvitamist võib taotleda stipendiaat, kes õpib riigis, kus õppimine ei taga õpingute ajaks ravikindlustust ning kuhu Eesti Haigekassa kindlustust ei ole võimalik laiendada. Hüvitist saab taotleda samade ravikindlustuskulude katmiseks, mida katab Eesti Haigekassa kindlustus Eestis õppivatel üliõpilastel.
 - 25.1. Ravikindlustuse kulude hüvitamise taotlemisel hindab nõukogu selle vajalikkust ja kulu suuruse põhjendatust iga juhtumi puhul eraldi.
 - 25.2. Ravikindlustusele lisanduvaid kindlustusi (sh reisikindlustus, hambaravikindlustus vm) ei hüvitata.
26. Stipendiaadil on võimalik taotleda oma alaealise lapse ravikindlustuse kulude hüvitamist juhul, kui laps elab koos vanemaga välismaal ja välisriik ei kata lapse ravikindlustust ning kui Eesti Haigekassa kindlustus antud välisriigile ei laiene. Hüvitist saab taotleda samade ravikindlustuskulude katmiseks, mis on välja toodud punktis 25 stipendiaatide puhul.
27. Stipendiaadi ja tema alaealise lapse ravikindlustuse kulud hüvitatakse kuludokumentide alusel. Hüvitise määramiseks tuleb ravikindlustuse puudumist tõendada. Kulu hüvitatakse arve, kindlustuspoliisi ning arve tasumist tõendava dokumendi alusel.

LAPSETOETUSE MAKSMINE

28. Alaealisi lapsi kasvatavale stipendiaadile makstakse õppe nominaalaja kestel lapsetoetust, mille suuruseks on 200 eurot kuus ühe lapse kohta, mille eest maksab amet täiendavalt tulumaksu.
29. Toetuse taotlemiseks tuleb lapse sünnitunnistuse koopia esitada enne stipendiumilepingu sõlmimist. Õpingute ajal sündinud lapse sünnitunnistuse koopia tuleb saata ametile esimesel võimalusel. Lapsetoetust ei maksta tagasiulatuvalt, vaid alates sünnitunnistuse esitamise kuupäevale järgnevast kuust.

30. Lapsetoetust makstakse täiskoormusega õppivale stipendiaadile 12 kuul aastas olenemata sellest, kas laps viibib välismaal või Eestis. Osakoormusel õppivale stipendiaadile makstakse lapsetoetust vaid välismaal viibimise perioodil.
31. Stipendiaadiga koos välisriigis elavate alaealiste laste sõidukulu hüvitatakse kuni kahe edasi-tagasi reisi eest aastas lapse kohta. Laste reisi toimumist tuleb tõendada. Laste reiside kulu hüvitatakse stipendiumi sõidukulu osa määras suurendades lastega reisiva stipendiaadi stipendiumi laste sõidukulu võrra. Hüvitise taotlemiseks on vajalik eelnev kokkulepe ametiga.

VÄLISLÄHETUSE STIPENDIUM

32. Üks kord õpingute nominaalaja jooksul on stipendiaadil võimalik kasutada välislähetuse stipendiumi erialasel konverentsil, koolitusel, seminaril või muus õpingutega seotud tegevuses osalemiseks.
33. Stipendiumi suurus arvutatakse haridus- ja teadusministri 16.03.2022 käskkirja nr 1.1-2/22/91 lisas 2 toodud päevaraha riikliku alammäära ning sõidutoetuse ja majutustoetuse ühikuhindade alusel. Üritusel osalemise tasu kaetakse kulupõhiselt. Stipendiumi majutuskulu osa ja päevaraha arvestatakse välismaal toimuva ürituse perioodil ning põhjendatud juhul üks öö enne ja üks öö pärast üritust.
34. Ühe välislähetuse eest makstav kogustipendium on maksimaalselt 2000 eurot. Stipendiumi kasutamise soovist tuleb ametit eelnevalt informeerida ja üldjuhul 1 kuu enne lähetuse toimumist sõlmitakse stipendiumi kasutamise tingimusi ja summat kajastav lepingu lisa.
35. Stipendiumi saamiseks tuleb esitada:
 - 35.1.kulude hüvitamise avaldus;
 - 35.2.juhendaja kinnituskiri välislähetuse vajalikkuse kohta;
 - 35.3.ürituse toimumist tõendav päevakava (või link ametlikule veebilehele);
 - 35.4.osavõtutasu arve ja tasumist tõendav dokument;
 - 35.5.korraldaja poolt väljastatud kinnituskiri üritusel osalemise kohta (esitatakse pärast lähetuse toimumist).

TAGASIPÖÖRDUMISEKS VAJALIKE TEGEVUSTE TOETAMINE

36. Juhul kui stipendiaat soovib Eestisse tagasipöördumiseks vajalike tegevuste tarbeks toetust, tuleb tal 3 aasta jooksul pärast väliskõrgkooli lõpetamist esitada ametile vastav taotlus koos lisadega.
 - 36.1.Taotluses tuuakse välja, milliseid tegevusi, millise summa ulatuses ja millise aja jooksul kavatakse Eestisse tagasipöördumiseks teha. Tööjõukulused ei kaeta. Sõidukulud hüvitatakse stipendiumi sõidukulu osa ühikuhinna alusel. Muude kulude osas tuleb esitada hinnapakumised või muud tõendusdokumendid.
 - 36.2. Taotluses toodud tegevuste sobivust hindab nõukogu, kellel on õigus teha ettepanek ametile taotluse rahuldamiseks täies või osalises mahus või jätta taotlus rahuldamata.
 - 36.3. Kui taotlus rahuldatakse, fikseeritakse ameti ja stipendiaadi vahel sõlmitavas stipendiumilepingu lisas tegevused ja nende ajakava.

36.4. Stipendiaadil tuleb esitada 1 kuu jooksul aruanne tegevuskava täitmise kohta pärast stipendiumilepingu lisas kokkulepitud tegevuste lõppemist.

TÄHTAJAD

37. Stipendiumitaotlusi võetakse vastu üks kord aastas. Taotluste esitamise tähtaeg on 20.aprill 2022.

38. Stipendiumi maksmist alustatakse taotlusvoorule järgneva õppeaasta algusest, aga mitte varem kui 1. juulist.

TAOTLEMINE

39. Stipendiumitaotlus koos kõigi nõutud lisadokumentidega tuleb esitada elektroonilise taotluskeskkonna kaudu (taotlused.edu.ee) hiljemalt tähtajana väljakuulutatud kuupäeval. Taotluste esitamise võimalus avaneb üks kuu enne taotluste esitamise tähtaega.

40. Taotleja peab tähtaegselt esitama järgmised dokumendid:

40.1.taotlusvorm, sh motivatsioonikiri;

40.2.õpingute ja uurimistöö esialgne plaan;

40.3.ülevaade viimasest uurimistööst (bakalaureuse- või magistritöö või artikkel; bakalaureusetöö puudumisel ülevaade õpingute jooksul koostatud uurimistööst);

40.4.kinnitus väliskõrgkooli vastuvõtmise/õppimise kohta või väliskõrgkooli kinnitus selle kohta, et vastuvõtuks vajalikud dokumendid on esitatud;

40.5.allkirjastatud soovituskiri eelmise kraaditöö juhendajalt või mõjuval põhjusel muult oluliselt õppejõult;

40.6.tööandja või erialaliidu põhjendustega kinnitus selle kohta, et vajatakse vastava kvalifikatsiooniga töötajat. Magistriõppe taotluse puhul tuua kinnituskirjas välja ka vastava erialaspetsialistide nõudluse prognoos. Tööandjaks võib olla Eesti kõrgkool (struktuuriüksuse juhi kinnitus), avaliku sektori asutus (asekantsleri tasemele vastav kinnitus) või Eestis tegutsev ettevõtte (Eesti tegevjuhi kinnitus);

40.7.õppekulude suurust tõendavad dokumendid;

40.8.doktorandid peavad esitama ka Eestipoolse kaasjuhendaja nõusoleku juhendamiseks (põhjenduse olemasolul on võimalik taotleda stipendiumi ilma kaasjuhendajata);

40.9.Eesti kodakondsust või pikaajalise elaniku elamisluba tõendav dokument (passi või ID-kaardi koopia) või eesti keele oskust vähemalt B1 tasemel tõendav dokument (kõrgkoolis või eesti keele täienduskoolituse läbiviimiseks tegevusluba omava koolitaja juures läbitud keelekursuse tunnistus, õppetulemuste väljavõte või tasemeeksami tunnistus);

VALIKU ALUSED

41. Taotlusdokumentide nõuetelevastavusest või puudustest (tehniline kontroll) teavitatakse taotlejaid kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Kui taotlus ei vasta nõuetele, jäetakse taotlus läbi vaatamata ja sellest teavitatakse taotlejat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

42. Nõuetele vastavate taotluste hindamiseks punktides 44 ja 45 toodud aspektides kaasab amet valdkondlikud eksperdid.
43. Iga doktoriõppe taotlust hindab kolm eksperti (punktis 44 toodud aspektides). Iga magistriõppe taotlust hindab kaks eksperti (punktides 45 toodud aspektides), vajadusel kaasatakse taotluse hindamiseks kolmas valdkondlik ekspert (juhul, kui eksperthinnangute kogusumma erinevus on suurem kui 10 punkti). Magistriõppe eriala õppimise võimalikkust Eestis (punkt 45.1) hindab Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuur (EKKA). Punktides 44 ja 45 nimetatud aspekte hinnatakse 5-pallisel skaalal, v.a punkte 45.1, 45.3 ja 45.4, mida hinnatakse 10-pallisel skaalal.
44. Doktoriõpinguteks esitatud taotluste juures hinnatakse:
 - 44.1. viimase teadustöö taset (lisatud ülevaate alusel);
 - 44.2. doktoritöö teema asjakohasust ja uurimistöö kava läbimõeldust;
 - 44.3. valitud eriala vajalikkust Eestile (sh tööandja kinnituse alusel);
 - 44.4. valitud väliskõrgkooli õppe- ja teadustöö taset;
 - 44.5. õpingute maksumuse põhjendatust;
 - 44.6. motivatsioonikirja läbimõeldust ja veenvust;
 - 44.7. töötamiskohustuse täitmisega seotud plaanide vastavust stipendiumi eesmärkidele;
 - 44.8. soovituskirja asjakohasust ja veenvust.
45. Magistriõpinguteks esitatud taotluste juures hinnatakse:
 - 45.1. eriala õppimise võimalust Eestis;
 - 45.2. bakalaureusetöö/varasema uurimistöö taset (lisatud ülevaate alusel);
 - 45.3. valitud eriala vajalikkust Eestile ja nõudlust töajuturul (sh tööandja kinnituse alusel);
 - 45.4. valitud väliskõrgkooli õppe- ja teadustöö taset;
 - 45.5. õpingute maksumuse põhjendatust;
 - 45.6. motivatsioonikirja läbimõeldust ja veenvust;
 - 45.7. töötamiskohustuse täitmisega seotud plaanide vastavust stipendiumi eesmärkidele;
 - 45.8. soovituskirja asjakohasust ja veenvust.
46. Eksperthinnangute alusel moodustatud pingerea baasil koostatakse intervjuule kutsutute ja mittekutsutute nimekiri.
 - 46.1. Intervjuu viib läbi nõukogu moodustatud intervjuukomisjon, kes kaasab koosseisu tööandjate ning Haridus- ja Teadusministeeriumi esindajad.
 - 46.2. Intervjuude käigus hinnatakse taotleja ja tema õpinguplaanide vastavust stipendiumi tingimustele/eesmärkidele, vajadusel õppemaksu hüvitamise ja osalise koormusega õpingute põhjendatust tuginedes taotlusdokumentidele, eksperthinnangutele, riiklikele strateegiatele ja intervjuu käigus teatavaks saanud informatsioonile.
47. Intervjuukomisjon teeb nõukogule ettepaneku stipendiumite määramiseks. Nõukogu teeb stipendiumite määramise ja mitterääramise ettepaneku ametile, mis vormistatakse nõukogu protokollina.
48. Nõukogul on õigus luua teatud valdkonna taotluste hindamiseks eraldi protseduure ja kaasata täiendavaid eksperte.
49. Hindamisprotseduur võtab aega kuni 2 kuud taotlemistähtajana väljakuulutatud kuupäevast. Ameti rahvusvahelistumise osakonna juhataja otsusega kinnitatakse stipendiumi määramine või mitte määramine, mille järgselt teavitatakse otsusest taotlejat.

LEPINGU SÕLMIMINE JA STIPENDIUMI MAKSMINE

50. Amet sõlmib üldjuhul 6 nädalat enne õpingute algust stipendiaadiga lepingu, mis sätestab stipendiumi kasutamise tingimused ja lepingu lisa, mis sätestab stipendiumi suuruse. Vastava õppeaasta stipendiumi suuruse sätestamiseks sõlmitakse stipendiaadiga iga õppeaasta alguses lepingu lisa. Stipendiumilepingu sõlmimise eelduseks on stipendiaadi e-kirja baasil kinnitus stipendiumi vastuvõtmise kohta ja väliskõrgkooli vastuvõtmise lõplik kinnitus.
51. Iga-aastane stipendium makstakse välja kahe osamaksena:
- 51.1. esimene osamakse, mis sisaldab 50% õppeaasta stipendiumist, kantakse üle hiljemalt üks kuu enne sügissemestri õpingute algust, välja arvatud juhul, kui selleks ajaks ei ole stipendiumileping ja selle lisa sõlmitud;
- 51.2. teine osamakse kantakse üle üldjuhul veebruaris, peale vahearuande esitamist ja ameti poolt kinnitamist.
52. Amet teeb järgneva osamakse vaid juhul, kui stipendiaadi kohustused on täidetud ja edasijõudmine õpingutes on tõendatud.

STIPENDIUMI KASUTAMISE TINGIMUSED

53. Stipendiaat kohustub alustama või jätkama õpinguid taotluses toodud väliskõrgkooli juures ja lõpetama sama kõrgkooli, kui seda ei takista tervislikud, perekondlikud või muud temast sõltumatud asjaolud. Tervislikud, perekondlikud või muud stipendiaadist sõltumatud asjaolud peavad olema dokumentaalselt tõendatud ja amet võib nõuda täiendavate tõendite esitamist.
- 53.1. Õpingute lõpetamise tähtaeg sõltub õpingute nominaalajast valitud kõrgkoolis ja planeeritud õppekoormusest ning sätestatakse stipendiumilepingus.
- 53.2. 90 päeva jooksul pärast kõrgkooli lõpetamist tuleb stipendiaadil esitada ametile lõpetamist tõendavad dokumendid (diplomi koopia või kinnituskiri kraadi omistamise kohta) ning eestikeelne kokkuvõte (500-1500 sõna) oma magistri- või doktoritööst. Amet avalikustab kokkuvõtte oma veebilehel (s.h. stipendiaadi nimi, kõrgkool).
54. Stipendiaat kohustub aktiivse õppe perioodil väliskõrgkooli asukohamaast erinevas riigis viibimise ametiga eelnevalt kooskõlastama (v.a pühad ja vaheajad).
55. Õpingute ajal on stipendiaadil õigus taotleda akadeemilist puhkust ning lõpetamise tähtaja pikendamist.
- 55.1. Akadeemilisele puhkusele jäämisest peab stipendiaat ametit teavitama hiljemalt 30 päeva pärast selle algust. Akadeemilise puhkuse puhul rakenduvad stipendiaadile stipendiaadi kodukõrgkoolis kehtivad akadeemilise puhkuse tingimused. Akadeemilise puhkuse perioodil stipendiumi ei maksta.
- 55.2. Doktoritöö kaitsmise tähtaega on võimalik kokkuleppel ametiga pikendada maksimaalselt kahe aasta võrra ja magistriõpingute tähtaega ühe aasta võrra ilma määratud stipendiumi pikenemiseta. Vastava avalduse koos põhjenduse ning planeeritava lõpetamise ajakavaga esitab stipendiaat koos juhendaja kinnitusega.

- 55.3. Doktoritöö kaitsmise tähtaja pikendamine enam kui kahe aasta võrra ja magistriõpingute lõpetamise tähtaja pikendamine enam kui aasta võrra on nõukogu otsustada. Vastava taotluse koos põhjenduse ning planeeritava lõpetamise ajakavaga esitab stipendiaat koos juhendaja kinnitusega.
- 55.4. Stipendiumiperioodi pikendamine on nõukogu otsustada ja võimalik vaid juhul, kui stipendiaat ei ole ära kasutanud maksimaalset võimalikku stipendiumifondi (48 kuud doktoriõppes ja 24 kuud magistriõppes) ja õpingute nominaalaeg ei ole lõppenud. Vastava taotluse koos põhjenduse ning planeeritava lõpetamise ajakavaga esitab stipendiaat koos juhendaja kinnitusega.
- 55.5. Kui stipendiaat katkestab õpingud enne stipendiumiperioodi lõppu, võib amet stipendiumi tagasi nõuda, välja arvatud juhul kui lepingus märgitud kohustuste täitmist takistasid tõendatud tervislikud, perekondlikud või stipendiaadist sõltumatud asjaolud.
- 55.6. Juhul kui stipendiaat on kasutanud ära kogu võimaliku stipendiumifondi, kuid ei ole ka pikendatud tähtajaks kraadi kaitsmiseni jõudnud või katkestab oma õpingud, peab ta stipendiumi täies ulatuses tagasi maksma või täitma Eestis töötamise kohustuse nõukoguga kooskõlastatud ametikohal ja tingimustel.
56. Stipendiaat on kohustatud kandideerima 3 aasta jooksul pärast väliskõrgkooli lõpetamist oma erialale ja kvalifikatsioonile vastavale ametikohale Eestis ning töötama nimetatud kohal. Erandkorras on kokkuleppel ametiga võimalik Eestis töötamise kohustus täielikult või osaliselt asendada võrdväärse mahus välismaal töötamisega Eesti hüvanguks oma erialale ja kvalifikatsioonile vastaval ametikohal (vt juhendi punkti 57).
- 56.1. Magistriõppeks stipendiumi saanud üliõpilane kohustub pärast lõpetamist töötama erialale ja kvalifikatsioonile vastaval ametikohal kaks aastat.
- 56.2. Doktorioõppeks stipendiumi saanud üliõpilane kohustub pärast lõpetamist töötama erialale ja kvalifikatsioonile vastaval ametikohal kolm aastat.
- 56.3. Stipendiaat kohustub töötama pärast väliskõrgkooli lõpetamist punktis 56 nimetatud perioodil ka juhul, kui tal on juba lõpetamise ajal asutusega kehtiv tööleping. Töötamiskohustuse täitmist arvestatakse üldjuhul alates lõpudiplomi väljastamise kuupäevast.
- 56.4. Stipendiaatidelt eeldatakse täiskoormusega töötamist. Väiksema töökoormuse korral otsustab selle sobivuse ning tingimused, sh võimaliku proportsionaalselt pikema töötamisaja nõukogu. Vastava avalduse koos põhjenduse esitab stipendiaat nõukogule enne tööle asumist.
- 56.5. Stipendiaat on kohustatud oma töötamise tõendamiseks esitama tööandja allkirjaga ametliku kinnituse, kus on välja toodud töötamise periood, ametinimetus, töö sisu kirjeldus ja koormus. Ametil on õigus küsida täiendavaid dokumente.
- 56.6. Stipendiaadil on õigus töökohta vahetada. Sellisel juhul tuleb ametit teavitada 30 päeva jooksul pärast töösuhte muutumist arvestades punktis 56.4 toodut.
- 56.7. Juhul kui stipendiaat küll kandideerib, kuid ei osutu oma erialale ja kvalifikatsioonile vastavale ametikohale valituks, võib esialgse kohustuse asendada lihtsalt Eestis töötamise kohustusega. Stipendiaat peab tõendama vähemalt üht oma erialale ja kvalifikatsioonile vastavale ametikohale kandideerimist. Kandideerimise ebaõnnestumine ei vabasta töötamiskohustuse täitmisest, vaid on aluseks nõukogule avalduse esitamiseks töötamiseks erialavälisel ametikohal Eestis.

- 56.8. Eestis tööleasumise tähtaega on võimalik pikendada juhul, kui stipendiaat soovib läbida ka välisriigis doktoriõppe või järel doktorantuuri. Järel doktorantuuri läbimisega seoses saab töötamiskohustuse täitmist edasi lükata maksimaalselt kolm aastat. Kui magistriõppe stipendiaat omandab pärast välisõpingute lõpetamist doktorikraadi Eesti ülikoolis, loetakse tema tagasituleku kohustus täidetuks.
57. Juhul kui stipendiaat soovib Eestis töötamise kohustuse asendada võrdväärse mahus toimuva erialale ja kvalifikatsioonile vastava tööga Eesti hüvanguks välismaal, tuleb tal esimesel võimalusel, kui mitte hiljem kui 3 aasta jooksul pärast väliskõrgkooli lõpetamist esitada ametile vastav taotlus koos lisadega
- 57.1. Taotlusega esitatakse tegevuskava, milles tuuakse välja, millist tööd millise aja jooksul kavatakse Eestis teha ja kuidas on planeeritav töö Eesti hüvanguks mahult võrdne punktides 56 nõutud tööga Eestis.
- 57.2. Lisaks tuleb esitada vähemalt ühe Eestis tegutseva spetsialisti kaaskiri, kus kinnitatakse selliste tegevuste vajalikkust Eestile ja töö mahu võrreldavust punktis 56 nõutud tööga Eestis.
- 57.3. Taotluses toodud töö sobivust, sh ka kinnituse andnud spetsialisti pädevust valdkonnas, hindab nõukogu, kellel on õigus tegevuskava kohta teha ettepanekuid või see tagasi lükata. Üldjuhul tuleb stipendiaadil oma soovi nõukogu ees kaitsta.
- 57.4. Juhul kui nõukogu lükkab taotluse tagasi, rakenduvad stipendiaadile punktis 56 toodud kohustused.
- 57.5. Tegevuskava alusel töötaval stipendiaadil tuleb kord aastas, eelduslikult 1. veebruariks, esitada aruanne tegevuskava täitmise kohta. Ametil on õigus küsida tegevuste täitmise kohta tõendusmaterjali.
- 57.6. Juhul kui planeeritud tegevuskava täitmise jooksul selgub, et stipendiaadil ei ole võimalik tegevuskava täies ulatuses täita, on stipendiaadil õigus see asendada punktis 56 toodud Eestis töötamise kohustusega. Sellisel juhul lepivad amet ja stipendiaat kokku, millise aja peab stipendiaat veel Eestis töötama.
58. Kui stipendiaat ei täida Eestis töötamise kohustust vastavalt punktile 56 või ei täida kinnitatud tegevuskava alusel töötamiskohustust Eestis hüvanguks välismaal vastavalt punktile 57, kohustub ta kogu saadud stipendiumi tagastama. Tagasimaksegraafiku kinnitab amet.
59. Ametil on õigus makstud stipendium täielikult või osaliselt tagasi nõuda juhul kui:
- 59.1. aruandeid või kuludokumente ei esitata õigeaegselt;
- 59.2. selgub stipendiaadi kooskõlastamata pikaajaline viibimine Eestis aktiivse õppetöö ajal;
- 59.3. selgub, et lõpudiplom on väljastatud enne lepingus sätestatud stipendiumiperioodi lõppu;
- 59.4. selgub stipendiumi mittesihipärane kasutamine muu moel.
60. Stipendiaat kohustub nimetama asjakohastes dokumentides ja sõnavõttudes õpingute toetajatena Haridus- ja Teadusministeeriumi, Kristjan Jaagu programmi ning Haridus- ja Noorteametit.

61. Iga õppeaasta keskel, hiljemalt 1. veebruariks, peab stipendiaat esitama ametile vahearuande, mis on stipendiumi teise osamakse ülekandmise aluseks. Vahearuanne tuleb saata e-posti teel aadressile kristjanjaak@harno.ee.
62. Vahearuanadena tuleb esitada kinnituskiri väliskõrgkoolis õppimise kohta.
63. Igal õppeaastal hiljemalt järgmise õppeaasta 1. oktoobriks, peab stipendiaat esitama ametile õppeaasta lõpparuande, mis on järgmise õppeaasta stipendiumi ülekandmise aluseks. Lõpparuanne koosneb järgnevatest dokumentidest:
 - 63.1. aruandevorm;
 - 63.2. väliskõrgkooli juhendaja kinnitusega ülevaade õppeaasta jooksul tehtud tööst või väljavõtte õppetulemustest (magistriõppes);
 - 63.3. kinnituskiri väliskõrgkoolis õppimise kohta aruandeaastal.
64. Lõpparuanne esitatakse esimesel õppeaastal elektroonilises taotluskeskkonnas. Järgmistel õppeaastatel esitatakse aruanne koos lisadega e-posti teel aadressile kristjanjaak@harno.ee.
65. Osakoormusega õppivad stipendiaadid peavad koos aruannetega esitama sõidu toimumise kuupäevi tõendavate dokumentide skaneeritud koopiad (lennukipileti pardakaardid, rongi-, bussi- või laevapiletid), mis tõendavad välisriigis viibimise perioodi.
66. Stipendiaadil, kelle stipendiumilepingut on pikendatud üle õpingute nominaalaja, on kohustus esitada aruandeid õpingute edenemise kohta samadel alustel üks kord aastas.
67. Peale lõpetamist esitab stipendiaat 90 päeva jooksul ametile eestikeelse kokkuvõtte (500-1500 sõna) oma magistri- või doktoritööst koos diplomi koopiaga. Amet avalikustab kokkuvõtte oma veebilehel (sh stipendiaadi nimi, kõrgkool).
68. Ametil on õigus kontrollida esitatud dokumentide vastavust originaalidele.
69. Juhul kui aruannet ei esitata ka pärast maksimaalselt kolme meeldetuletust või kui selgub stipendiumi mittesihipärane kasutamine, on ametil õigus stipendium osaliselt või täies mahus tagasi küsida. Tagasimaksenõude suuruse osas teeb ettepaneku nõukogu ning lõpliku otsuse ja tagasimaksegraafiku kinnitab amet.
70. Tagasinõude kirja stipendiaadile allkirjastab rahvusvahelistumise osakonna juhataja.

DOKUMENTATSIOON

71. Kristjan Jaagu programmiga seotud dokumente ja andmeid säilitab amet ettenähtud aja jooksul kooskõlas ameti infohalduskorraga. Amet ei säilita taotlejate ja stipendiaatide poolt saadetud dokumente, mida juhendis ei nõuta.

AMETI TÖÖTAJATE VOLITUSED

72. Stipendiumite ja toetuste büroo spetsialist kontrollib taotlusdokumentide nõuetelevastavust (tehniline kontroll), teavitab taotlejaid kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse nõuetelevastavusest või puudustest 5 tööpäeva jooksul ning vajadusel küsib täiendavaid dokumente, et kontrollida üleslaetud dokumentide vastavust originaalidele. Kui taotlus ei vasta nõuetele, jäetakse taotlus läbi vaatamata ja stipendiumite ja toetuste büroo spetsialist teavitab sellest taotlejat 10 tööpäeva jooksul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
73. Rahvusvahelistumise osakonna juhataja otsusega kinnitatakse intervjuule kutsutute ja mittekutsutute nimekiri, mis moodustatakse eksperthinnangute alusel koostatud pingerea baasil. Intervjuuvooru kutsumisest või mittekutsumisest teavitab taotlejat stipendiumite ja toetuste büroo spetsialist kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
74. Rahvusvahelistumise osakonna juhataja otsusega kinnitatakse stipendiumi määramine või mitte määramine. Otsusest teavitab taotlejat stipendiumite ja toetuste büroo spetsialist kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hiljemalt 2 kuu möödumisel taotlemistähtajast.

ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

75. Kristjan Jaagu programmiga seotud isikuandmeid töötleb amet stipendiaadi antud nõusoleku alusel ja vastavuses õigusaktide ning ameti andmekaitsetingimustega. Ameti andmekaitsetingimused on leitavad ameti kodulehelt.

STIPENDIUMI KASUTAMISEST TEAVITAMISE KORD

76. Stipendiaatide nimekiri avalikustatakse ameti kodulehel.

JUHENDI KEHTIVUSE ALGUSAEG

77. Juhendit rakendatakse alates 20.04.2022 taotlusvoorst.