

Eestis eTwinningu siseriikliku ja rahvusvahelise õpisündmuse korraldamise ning välisriigis eTwinningu rahvusvahelisel õpisündmusel osalemise toetamise 2026.-2027. a juhend

Üldsätted

1. Eestis eTwinningu siseriikliku ja rahvusvahelise õpisündmuse korraldamise ning välisriigis eTwinningu rahvusvahelisel õpisündmusel osalemise toetamise 2026.-2027. a juhendiga (edaspidi *juhend*) kehtestatakse detailsemad tegevusjuhised Euroopa Liidu Erasmus+ programmi raames Haridus- ja Noorteameti (edaspidi *amet*) eTwinningu projektitaotluses ning ameti ja Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusameti vahel 20.01.2026. a sõlmitud lepingus (reg nr 1.1-12/26/1; edaspidi *leping*) kokkulepitud eTwinningu õpisündmuste korraldamiseks ja neis osalemiseks.
2. Juhend on mõeldud kasutamiseks ameti haridusuuenduste osakonna tuleviku õpiruumi keskusele (edaspidi *tuleviku õpiruumi keskus*), kes viib ellu ja vastutab lepingus nimetatud tegevuste elluviimise eest.

Mõisted

3. Käesolevas juhendis kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

õpisündmus – Euroopa Komisjoni toetusel haridustöötajatele loodud virtuaalsel platvormil tegutseva koostöövõrgustiku raames toimuv konverents, seminar või koolitus, mis võimaldab haridusasutuse õpetajatel laiendada oma suhtlusvõrgustikku, jagada omavahel kogemusi, et mitmekesistada õppetööd ja pakkuda õpetajatele tuge ning koostöövõimalusi üle kogu Euroopa ja mille korraldab eTwinningu keskne kasutajatugi (European Schoolnet) ja/või eTwinningu riiklik kasutajatugi (National Support Organisation), milleks on eTwinningu võrgustikku kuuluv asutus¹, sealhulgas amet;

siseriiklik õpisündmus - ameti Eestis korraldatav õpisündmus Eesti sihtrühmadele mitteformaalõppena;

rahvusvaheline õpisündmus Eestis – ameti Eestis korraldatav rahvusvaheline õpisündmus eTwinningu võrgustikku kuuluva asutuse asukohariigi (edaspidi *välisriik*) sihtrühmadele ja Eesti sihtrühmadele mitteformaalõppena;

rahvusvaheline õpisündmus välisriigis – eTwinningu keskse kasutajatoe ja/või välisriigi eTwinningu riikliku kasutajatoe välisriigis korraldatav rahvusvaheline õpisündmus välisriigi sihtrühmadele, sealhulgas Eesti sihtrühmale, mitteformaalõppena;

¹ <https://school-education.ec.europa.eu/en/etwinning/national-support-organisations>

Eesti sihtrühmad – õpisündmuse sihtrühm, kelleks võivad olla Eesti lasteaia, põhikooli, gümnaasiumi ja kutseõppeasutuse (sõltumata omandivormist) õppe- ja kasvatusala töötajad, sh nimetatud haridusasutuste töötajad, kellega amet on sõlminud lepingu eTwinningu mentorite ja eTwinningu ekspertide ülesannete täitmiseks, Eesti avalik-õigusliku kõrgkooli akadeemilised töötajad, kes viivad läbi õpet kõrgharidustaseme õppekavagrupi „õpetajakoolitus ja kasvatusteadus“ õppekavarühma õppekaval ja nimetatud õppekaval õppivad üliõpilased;

välisriigi sihtrühmad – õpisündmuse sihtrühm, kelleks võivad olla välisriigi eTwinningu riikliku kasutajatoe asutuse riigis asuva haridusasutuse, mis vastab Eesti haridusasutuse liigile, töötajad ja välisriigi eTwinningu riikliku kasutajatoe kaasatud välisriigi eTwinningu mentorid (eTwinning Ambassadors);

Siseriiklik õpisündmus

4. Siseriikliku õpisündmuse teema ja sellest lähtuvalt sihtrühma Eesti sihtrühmade hulgast (edaspidi *Eesti sihtrühma liige*), õpisündmuse toimumisaja ja -koha ning vormi otsustab vastavalt lepingule tuleviku õpiruumi keskuse eTwinningu tiim (edaspidi *eTwinningu tiim*).
5. Siseriiklik õpisündmus võib toimuda õpisündmuse toimumiskohas kohapeal või veebi teel.
6. eTwinningu tiim otsustab Eesti sihtrühma liikmete osalejate arvu. Kui siseriiklik õpisündmus toimub õpisündmuse toimumiskohas kohapeal, siis Eesti sihtrühma liikmete arvu otsustamisel arvestatakse lepingu alusel eraldatud rahalisi vahendeid.
7. eTwinningu tiim tagab Eesti sihtrühma liikmele tasuta osalemise siseriiklikul õpisündmusel.
8. eTwinningu tiim tagab siseriiklikust õpisündmusest osavõtmise registreerimise täienduskoolituste infosüsteemis Juhan (<https://koolitus.edu.ee/>, edaspidi *Juhan*).
9. Siseriikliku õpisündmuse toimumisest teavitab eTwinningu tiim ameti veebilehel ja ameti sotsiaalmeedia kanalites, sealhulgas avaldab Eesti sihtrühma liikmete osalemiskohtade arvu, kui õpisündmus toimub õpisündmuse toimumiskohas kohapeal ja/või kui õpisündmus toimub veebi teel ja osalemiskohtade arv on piiratud.
10. Kui siseriiklik õpisündmus toimub õpisündmuse toimumiskohas kohapeal, on osalemiskohtade arv piiratud ning kui õpisündmus toimub veebi teel ja osalemiskohtade arv on piiratud, tagatakse osalemiskoht Eesti sihtrühma liikmele, kellele siseriiklik õpisündmus on korraldatud, ajalises järjekorras alates varem registreerunust kuni osalemiskohtade arvu täitumiseni. Kui osalemiskoha kinnituse saanud Eesti sihtrühma liige loobub osalemiskohast, siis tagatakse osalemiskoht järgmisele osalemiskohata jäänud sihtrühma liikmele.
11. Amet katab siseriiklikul õpisündmusel selle toimumiskohas kohapeal osalenud Eesti sihtrühma liikme toitlustuse õpisündmusel ja mitmepäevase õpisündmuse korral hangib majutusteenuse vastavalt ameti hankekorrale.

Rahvusvaheline õpisündmus Eestis

12. Rahvusvahelise õpisündmuse Eestis teema ja sellest lähtuvalt sihtrühma Eesti sihtrühmade hulgast (edaspidi *Eesti sihtrühma liige*), õpisündmuse toimumisaja ja -koha ning vormi otsustab vastavalt lepingule eTwinningu tiim. Arvestada otsuse tegemisel Euroopa Komisjoni seatud tingimust, et õpisündmusel osalejana on eelistatud sihtrühma liikmed, kes õpisündmusele registreerimisele eelnenud 12 kuu jooksul ei ole osalenud või kes vähem osalenud eTwinningu rahvusvahelisel õpisündmusel Eestis või välisriigis.
13. Rahvusvaheline õpisündmus Eestis võib toimuda õpisündmuse toimumiskohas kohapeal või veebi teel.
14. eTwinningu tiim otsustab õpisündmusel osalevate Eesti sihtrühma liikmete arvu. Kui rahvusvaheline õpisündmus Eestis toimub õpisündmuse toimumiskohas kohapeal, siis Eesti sihtrühma liikmete arvu otsustamisel arvestatakse lepingu alusel eraldatud rahalisi vahendeid. Välisriigi sihtrühmade liikmete arvu lepib eTwinningu tiim kokku välisriikide eTwinningu kasutajatudega. Välisriikide sihtrühma liikmete registreerimiseks tagab eTwinningu tiim välisriikide eTwinningu kasutajatudele registreerimislingi saatmise.
15. eTwinningu tiim tagab Eesti sihtrühma liikmele tasuta osalemise rahvusvahelisel õpisündmusel Eestis.
16. eTwinningu tiim tagab rahvusvahelisel õpisündmusel Eestis Eesti sihtrühma liikmele õpisündmusest osavõtmise registreerimise Juhanis.
17. Rahvusvahelisest õpisündmusest Eestis ja selle osalemistingimustest teavitab eTwinningu tiim ameti veebilehel ja ameti sotsiaalmeedia kanalites, sealhulgas avaldab Eesti sihtrühma liikmete osalemiskohtade arvu, kui õpisündmus toimub õpisündmuse toimumiskohas kohapeal ning kui õpisündmus toimub veebi teel ja osalemiskohtade arv on piiratud, ja sihtrühma liikmete eelistamisega seotud andmeid.
18. Kui rahvusvaheline õpisündmus Eestis toimub õpisündmuse toimumiskohas kohapeal, on osalemiskohtade arv piiratud ja/või kui õpisündmus toimub veebi teel ja osalemiskohtade arv on piiratud, tagatakse osalemistingimustele vastavale Eesti sihtrühma liikmele rahvusvahelisel õpisündmusel osamine, eelistades Eesti sihtrühma liikmeid, kes õpisündmusele registreerimisele eelnenud 12 kuu jooksul ei ole osalenud või kes on vähem osalenud eTwinningu rahvusvahelisel õpisündmusel Eestis või välisriigis ning seejärel arvestatakse registreerimise ajalist järjekorda alates varem registreerunutest kuni osalemiskohtade arvu täitumiseni. Kui osalemiskoha kinnituse saanud Eesti sihtrühma liige loobub osalemiskohast, siis tagatakse osalemiskoht järgmisele osalemiskohata jäänud sihtrühma liikmele.
19. Amet katab rahvusvahelisel õpisündmusel Eestis toimumiskohas kohapeal osalenud Eesti sihtrühma liikme toitlustuse õpisündmusel ja mitmepäevase õpisündmuse korral hangib majutusteenuse vastavalt ameti hankekorrale.
20. Välisriigi sihtrühma liikme kohapeal osamine on välisriikide eTwinningu kasutajatudele tasuta ja osalemistasu tasu suurus sõltub ühe osaleja kohta arvestatavast osalemiskulust.

21. Pärast Eestis kohapeal toimunud rahvusvahelist õpisündmust tagab eTwinningu tiim osalemistasude arvete esitamise välisriikide riiklikele kasutajatugedele.

Rahvusvaheline õpisündmus välisriigis

22. eTwinningu tiim tagab Eesti sihtrühma liikme osalemise välisriigi eTwinningu riikliku kasutajatoe ja/või eTwinningu keskse kasutajatoe korraldataval välisriigis kohapeal toimuval rahvusvahelisel õpisündmusel ja/või veebi teel toimuval õpisündmusel.
23. eTwinningu tiim taotleb eTwinningu keskse kasutajatoe määratud kvoodi alusel Eesti sihtrühma liikmetele õpisündmuse korraldajalt, kelleks võib olla eTwinningu keskne kasutajatugi ja/või välisriigi eTwinningu riiklik kasutajatugi, osalemiskohti ja lepib välisriigi õpisündmuse korraldajaga osalemiskohad kokku, arvestades välisriigis kohapeal toimuvate õpisündmuste korraldajate eraldatud rahalisi vahendeid. Eesti sihtrühma liikmete osalemiskohtade arv fikseeritakse eTwinningu keskse kasutajatoe ja/või välisriigi eTwinningu riikliku kasutajatoega kokkulepitud viisil.
24. eTwinningu tiim tagab Eesti sihtrühma liikmele tasuta osalemise rahvusvahelisel õpisündmusel välisriigis, arvestades, et rahvusvahelisest õpisündmusest välisriigis kohapeal osavõtmist võib taotleda Eesti haridusamet, kelle sihtrühma liikmele välisriigi õpisündmuse korraldaja on õpisündmuse korraldanud ja haridusametuse taotluse rahuldamise korral katab amet Eesti sihtrühma liikme osalemise kulud vastavalt käesolevale juhendile ja amet võib haridusametusest (Eesti sihtrühma liikme töötaja) nõuda ameti kaetud kulude hüvitamist, kui Eesti sihtrühma liige (haridusametuse töötaja) haridusametusest tuleneval põhjusel ei osale rahvusvahelisel õpisündmusel välisriigis või katkestab rahvusvahelisel õpisündmusel välisriigis osalemise või kui ei esita 30 päeva jooksul pärast õpisündmuse toimumist juhendile vastavat aruannet või ilmneb asjaolu, mille puhul taotlust ei oleks rahuldatud.
25. Rahvusvahelisest õpisündmusest välisriigis kohapeal osavõtmiseks tagab eTwinningu tiim haridusametuse taotluse rahuldamise korral taotluses nimetatud Eesti sihtrühma liikmele ameti poolt ameti sõidu- ja majutusteenuseid pakkuvalt teenusepakkujalt (edaspidi *teenusepakkuja*) sõidu- ja majutusteenuse tellimises ja ameti poolt nende eest teenusepakkujale tasumises, sealhulgas õpisündmuse korraldajale osavõtutasu tasumises arvestades järgmist:
 - 25.1. õpisündmuse osavõtutasu, kui õpisündmuse korraldaja on osavõtutasu kehtestanud;
 - 25.2. laeva-, rongi-, bussi- ja lennukipiletid, sh lennureisi korral käsipagasi tasu, (edaspidi *reisiteenus*) alates laeva, rongi, bussi ja lennuki välisriiki väljumise asukohast kuni linna, kus õpisündmus toimub ja tagasi, arvestades, et muud ühistranspordi teenust õpisündmuse toimumiskohas ei tellita ega tasuta ja nende pileteid ei hüvitata ning kui välisriiki saabumise asukoht ei ole õpisündmuse toimumiskoht tellib amet teenusepakkujalt välisriiki saabumise asukohast kuni õpisündmuse toimumiskohta ja õpisündmuse toimumiskohast kuni välisriigist väljumise asukohani reisiteenus, juhul, kui teenusepakkujal on võimalus reisiteenust pakkuda;
 - 25.3. majutusteenus õpisündmuse toimumiskohas, arvestades, et majutusteenust ei tellita, kui majutus sisaldub õpisündmuse korraldaja osalustasus;
 - 25.4. reisikindlustus koos reisirõõmiga, välja arvatud juhul, kui Eesti sihtrühma kuuluva töötajal on kehtiv kindlustusleping teenusteks, arvestades, et reisirõõm katte

väärtuse suuruse arvestamiseks võetakse arvesse 25.2. ja 25.3. nimetatud kulude kogusummat;

- 25.5. reisi- ja majutusteenuse algusaeg võib alata õpisündmuse toimumisele eelneval päeval ja lõppeda õpisündmusele järgneval päeval, kui õpisündmuse alguse või lõpuga samal päeval reisimiseks puuduvad transpordiühendused; samal päeval reisisid ei ole võimalik õpisündmusel täies mahus osaleda; samal päeval reisisid läheb ärkveloleku aeg ebamõistlikult pikaks; samal päeval reisisid ei jää piisavalt aega õpisündmusel ettekandeks valmistumiseks; muudel põhjustel, mis ei võimalda õpisündmuse eesmärki kvaliteetselt täita.
26. Pärast rahvusvahelise õpisündmuse korraldaja poolt Eesti sihtrühma liikmete, kellele õpisündmuse korraldaja on õpisündmuse korraldanud, osalemiskohtade arvu kinnitamist välisriigis kohapeal toimuval õpisündmusel, kehtestab amet Eesti haridusametuse taotluste vastuvõtmise Kultuuriministeeriumi taotluste menetlemise infosüsteemis (<https://toetused.kul.ee/et/login>, edaspidi TMS) aja koos teabega õpisündmuse korraldaja korraldavast õpisündmusest, õpisündmuse töökeelest, Eesti sihtrühma liikmetest ja nende osalemiskohtade arvust ning taotluse esitamise tähtajast (edaspidi *taotluskutse*). eTwinningu tiim tagab eeltoodud andmetest teavitamise ameti veebilehel ja ameti sotsiaalmeedia kanalites.
27. Veebi teel toimuva rahvusvahelise õpisündmuse korral tagab eTwinningu tiim õpisündmuse toimumisest ja osalemisvõimalusest teavitamise ameti veebilehel ja ameti sotsiaalmeedia kanalites ning avaldab registreerimislingi. Kui veebi teel toimuva õpisündmuse osalemiskohtade arv on piiratud, tagatakse osalemistingimustele vastavale Eesti sihtrühma liikmele veebi teel osalemine arvestades registreerimise ajalist järjekorda alates varem registreerunutest ja eelistatakse Eesti sihtrühma liikmed, kes õpisündmusele registreerimisele eelnenud 12 kuu jooksul ei ole osalenud või kes vähem osalenud eTwinningu rahvusvahelisel õpisündmusel Eestis või välisriigis kuni osalemiskohtade arvu täitumiseni. Kui osalemiskoha kinnituse saanud Eesti sihtrühma liige loobub osalemiskohast, siis tagatakse osalemiskoht järgmisele osalemiskohata jäänud sihtrühma liikmele.
28. Välisriigis kohapeal toimuva rahvusvahelise õpisündmuse osalemiskohtade arvu piiratuse tõttu võib haridusamet esitada ühe õpisündmuse kohta ühe taotluse ühe töötaja (Eesti sihtrühma liige) osalemise kohta õpisündmusel. Kui taotluse esitamisel TMS-s esineb tehniline viga, mis takistab taotluse tähtaegset esitamist, loetakse taotluse esitamise tähtpäevaks järgmine tööpäev pärast vea kõrvaldamist. Rohkem kui kaks korda aastas sama töötaja osalemist kohapeal rahvusvahelisel õpisündmusel ei toetata, välja arvatud juhul kui konkureerivat nõuetekohast taotlust pole.
29. Taotluse rahvusvahelisest õpisündmusest välisriigis kohapeal osavõtmiseks võib esitada taotluskutses nimetatud haridusamet (edaspidi ka *taotleja*), kes peab vastama järgmistele nõuetele:
 - taotleja on riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajutamise korral tasunud tagasimaksed ettenähtud summas;
 - taotleja ei ole saanud taotluses sisalduva sama kulu kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisabi vahenditest;

- taotleja suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole nimetatud pankrotiseaduse kohaselt ajutist pankrotihaldurit või kohtuotsusega välja kuulutatud pankrotti või algatatud sundlõpetamist ja tal ei ole kehtivat äriregistrist kustutamise hoiatust;
- taotlejal puudub riikliku maksu võlg või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud ja ajatamise korral on tagasimaksed ettenähtud summas tasutud.

30. Taotleja taotlus peab sisaldama järgmisi andmeid:

- taotleja nimi, registrikood;
- volikiri taotluse esitamiseks, sh õpisündmusel osalemise järgselt aruande esitamiseks, ameti poolt tehtavate osalemiskulude hüvitamiseks, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel;
- haridusasutuse töötaja nimi, isikukood, töökoht, e-post, telefoninumber, keda haridusasutus õpisündmusele lähetab (Eesti sihtrühma liige);
- andmed taotluses nimetatud haridusasutuse töötaja eTwinningu rahvusvahelisel õpisündmusel Eestis või välisriigis osalemise kohta (kas veebi teel või õpisündmuse toimumiskohas kohapeal) taotluskutses nimetatud õpisündmusele eelnenud 12 kuu jooksul;
- andmed taotluses nimetatud haridusasutuse töötaja eTwinningu riikliku või eTwinningu Euroopa kvaliteedimärgi saamise kohta ja eTwinningu Eesti või Euroopa projektivõistlustel auhinnaliste kohtade kohta taotluskutses nimetatud õpisündmusele eelnenud 24 kuu jooksul, välja arvatud juhul, kui õpisündmuse korraldaja korraldab õpisündmuse eTwinningu tegevustes alustajatel või avalik-õigusliku kõrgkooli akadeemilisele töötajale, kes viib läbi õpet kõrgharidustaseme õpetajakoolituse õppekaval või kõrgharidustaseme õpetajakoolituse õppekaval õppivatele üliõpilastele;
- kirjeldus haridusasutuses planeeritavatest eTwinningu tegevustest õpisündmuse järgselt;
- kirjeldus haridusasutuse töötaja motivatsioonist eTwinningu õpisündmusel osalemiseks;
- kirjeldus eTwinningu mentori ja eTwinningu eksperdi (haridusasutuse töötaja) aktiivsuse kohta eTwinningu tegevustes õpisündmusele eelnenud 24 kuu jooksul, juhul, kui õpisündmus toimub eTwinningu mentoritele ja eTwinningu ekspertidele (nt eTwinningu tutvustamine haridusmessil ja/või konverentsil, seoses eTwinninguga õpetajate nõustamised, eTwinningu seotud esinemised, eTwinningu mentorite õpiringide läbiviimine või osalemine vms).
- järgmisi kinnitusi: kinnitus punktis 29 nimetatud andmete kohta; kinnitus taotluses nimetatud haridusasutuse töötaja osalemise kohta taotluskutses nimetatud õpisündmusel täies mahus; kinnitus haridusasutuse töötaja õpisündmuse töökeele piisava oskuse kohta; kinnitus aruande esitamise kohta 30 päeva jooksul pärast õpisündmus toimumist, mis sisaldab õpisündmusel osalemise tunnistuse või muu osalemist tõendava dokumendi koopiat, lennuki/laeva pardakaarte, õpisündmusel saadud teadmiste ja kogemuse lühikirjeldust, kirjeldust nende rakendamise osas igapäevatoos ja haridusasutuses üldiselt; kinnitus haridusasutuse töötaja osalemiskulude hüvitamise kohta ameti nõudel, kui haridusasutusest tuleneval põhjusel haridusasutuse töötaja õpisündmusel ei osalenud või katkestas osalemise või kui aruanne on esitamata või kui ilmneb asjaolu, mille puhul taotlust ei oleks rahuldatud, arveldades, et kulude hüvitamine toimub 30 päeva jooksul alates nõude saamisest ja 30 päeva jooksul alates nõude saamisest võib taotleja kulude hüvitamise ajatamist, kuid mitte kauemaks kui 12 kuud alates nõude saamisest; kinnitus andmete esitamise ja teabe vahetamise kohta, mis võivad mõjutada haridusasutuse taotluse

kohta otsuse tegemist ja haridusasutuse töötaja osalemist õpisündmusel; kinnitus isikuandmete töötlemiseks õpisündmusest osavõtmise eesmärgil.

31. eTwinningu tiimi töötaja kontrollib taotleja ja taotluse nõuetele vastavust ning taotluse tähtaegsust. Kui taotluse kontrollimisel avastatakse vormilisi puudusi, teavitab eTwinningu tiimi töötaja sellest taotlejat ja annab puuduste kõrvaldamiseks taotlejale aga kuni viis tööpäeva. Puuduste kõrvaldamise ajaks peatub taotluse menetlemise aeg.
32. Taotlus, mis vastab punktides 29 ja 30 nimetatud nõuetele kuulub hindamisele. Taotlus, mis ei vasta nõuetele või mille puudusi ei ole taotleja tähtajaks kõrvaldanud või mis ei ole esitatud tähtaegselt ja tähtaja ennistamiseks puudub mõjuv põhjus, jäetakse rahuldamata.
33. Taotlust hinnatakse järgmiste hindamiskriteeriumite alusel:
 - 33.1 haridusasutuses planeeritavad eTwinningu tegevused õpisündmuse järgselt;
 - 33.2 haridusasutuse töötaja motivatsioon õpisündmusel osalemiseks;
 - 33.3 eTwinningu mentori ja eTwinningu eksperdi (haridusasutuse töötaja) aktiivsus eTwinningu tegevustes õpisündmusele eelnenud 24 kuu jooksul, juhul, kui õpisündmus toimub eTwinningu mentoritele ja eTwinningu ekspertidele (nt eTwinningu tutvustamine haridusmessil ja/või konverentsil, seoses eTwinninguga õpetajate nõustamised, eTwinningu seotud esinemised, eTwinningu mentorite õpiringide läbiviimine või osalemine vms).
34. Taotlusi hinnatakse vastavalt hindamismetoodikale (lisa 2).
35. Ühte taotlust hindavad kaks eTwinningu tiimi töötajat. Kui nõuetele vastavate taotluste arv on sama, mis taotluskutses nimetatud osalemiskohtade arv, hindamist ei toimu ja taotlused rahldatakse.
36. Hindaja kohustub tagama, et on oma ülesannete täitmisel sõltumatu ja erapooletu. Hindaja kohustub end taandama, kui esineb asjaolu, mis annab alust kahelda sõltumatuses ja erapooletuses, arvestades, et ülesannete erapooletut täitmist võib mõjutada huvide konflikt – olukord, kus ülesande täitmist võivad mõjutada perekondlike, poliitiliste või rahvuslike sidemete või majanduslike huvidega seotud põhjused või muud põhjused, mis tulenevad ühistest huvidest taotlejaga ja/või taotluses nimetatud haridusasutuse töötajaga. Hindaja kohustub taandamisest teavitama vahetut juhti, kes peab ülesannete täitmise määrama teisele töötajale. Taandamine ja uue hindaja osalemine fikseeritakse ameti dokumendihaldussüsteemi kandena või taotluste hindamist puudutavas protokollis.
37. Hindajad hindavad taotlust konsensuslikult ja moodustavad taotlustest paremusjärjestuse alustades suurima punktisumma saanud taotlusest. Kui õpisündmus toimub ainult eTwinninguga alustajatele, siis võrdsete punktidega taotluste korral eelistatakse paremusjärjestuse koostamisel Eesti sihtrühma liikmeid, kes õpisündmusele registreerimisele eelnenud 12 kuu jooksul ei ole osalenud või kes on vähem osalenud eTwinningu rahvusvahelisel õpisündmusel Eestis või välisriigis ning kui seejärel jääb võrdsete punktidega taotlusi, eelistatakse taotlust, mis sai kõrgema hinde punktis 33.1 nimetatud hindamiskriteeriumis. Kõikide teiste õpisündmuste korral eelistatakse võrdsete punktidega taotluste korral Eesti sihtrühma liikmeid, kes õpisündmusele registreerimisele eelnenud 12 kuu jooksul ei ole osalenud või kes on vähem osalenud eTwinningu rahvusvahelisel õpisündmusel Eestis või välisriigis ning kui seejärel jääb võrdsete punktidega taotlusi, siis saab paremusjärjestuses kõrgema koha taotleja, kes on saanud

õpisündmusele eelnenud 24 kuu jooksul eTwinningu riikliku või eTwinningu Euroopa kvaliteedimärke või eTwinningu Eesti ja/või Euroopa projektivõistlustel auhinnalise kohti ja kui seejärel jääb võrdsete punktidega taotlusi eelistatakse taotlejat, kes on rohkem saanud eTwinningu riikliku või eTwinningu Euroopa kvaliteedimärke või eTwinningu Eesti ja/või Euroopa projektivõistlustel auhinnalise kohti. Kui pärast seda jääb võrdsete punktidega taotlusi eelistatakse taotlust, kes sai kõrgema hinde punktis 33.1 nimetatud hindamiskriteeriumis.

38. Hindajad koostavad ja allkirjastavad protokoll, mis sisaldab taotluste hindamise tulemusi, taotlustest paremusjärjestust ja ettepanekut taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta, arvestades, et ettepanek taotluse rahuldamise kohta peab sisaldama punktis 25 nimetatud teenuseid ja kulu, mida amet planeerib teha ja kanda ning ettepanek taotluse rahuldamata jätmise kohta peab sisaldama taotluse rahuldamata jätmise põhjendusi. Protokolli allkirjastavad hindajad.
39. Otsuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta teeb ameti peadirektor või tema poolt volitatud isik 30 kalendripäeva jooksul taotluste esitamiseks ettenähtud lõpptähtajast arvates. Taotluse rahuldamise otsus peab muuhulgas sisaldama punktis 25 nimetatud teenuseid ja kulu, mida amet haridusasutuse eest teeb ja kannab ning taotluse rahuldamata jätmise otsus peab olema põhjendatud.
40. Amet teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse, kui taotleja või taotlus ei vasta käesolevas korras sätestatud nõudele või taotleja ei ole puudusi tähtajaks kõrvaldanud või taotlus ei ole esitatud tähtaegselt ja tähtaja ennistamiseks puudub mõjuv põhjus või taotlust ei ole võimalik rahuldada piisaval arvul osalemiskohtade puudumise tõttu.
41. Otsus taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta tehakse taotlejale teatavaks TMS-i kaudu.
42. Taotluse rahuldamise otsuses nimetud teenuste tellimiseks võtab eTwinningu tiimi töötaja otsuses nimetatud haridusasutuse töötajaga ühendust, täpsustab tellitavad teenused, tellib teenusepakkujalt teenused, tagab ameti poolt teenuste eest tasumise teenusepakkujale, broneerib õpisündmusele osalemiskoha õpisündmuse korraldaja registreerimislingil ja tagab õpisündmuse korraldajale osaleja eest osavõtutasu tasumise, kui õpisündmuse korraldaja on osavõtutasu kehtestanud.
43. Kui haridusasutuse töötaja mitteosalemine selgub enne ameti poolt teenusepakkujale kulude katmist või enne ameti poolt kulude katmist ilmneb asjaolu, mille puhul taotlust ei oleks rahuldatud, võtab amet ühendust taotluste paremusjärjestuses oleva järgmise taotlejaga, kelle taotlus jäi osalemiskoha arvu täitumise tõttu rahuldamata, ja teeb ettepaneku taotluse rahuldamiseks. Kui paremusjärjestuses olev järgmine taotleja kinnitab osalemise soovi, tagab eTwinningu tiimi töötaja algse haridusasutuse taotluse rahuldamise otsuse muutmise ja taotluse rahuldamata jätmise ning paremusjärjestuses järgmise haridusasutuse taotluse rahuldamise ning täpsustab haridusasutuse taotluses nimetatud haridusasutuse töötajaga tellitavad teenused, tellib ameti teenusepakkujalt teenused ja tasub nende eest teenusepakkujale.
44. eTwinningu tiimi töötaja hindab TMS-s haridusasutuse esitatud aruannet. Kui TMS-s esineb tehniline viga, mis takistab haridusasutusel aruande tähtaegset esitamist, arvestab

eTwinningu tiim, et aruande esitamise tähtaeg pikeneb vea likvideerimisele kulunud päevade arvu võrra.

45. Aruande hindamisel toimub aruande heaks kiitmine või heaks kiitmata jätmine, mis fikseeritakse TMS-s koos lõpliku kuluga, mille amet on kandnud. Kui lõplik kulu erineb taotluse rahuldamise otsuses esitatust, tagab eTwinningu tiimi töötaja taotluse rahuldamise otsuse muutmise.
46. Amet võib nõuda haridusasutuselt haridusasutuse töötaja kohta kantud osalemiskulu hüvitamist, kui haridusasutuse töötaja, kelle eest amet on osalemiskulu kandnud, ei osale õpisündmusel või katkestab õpisündmusel osalemise haridusasutusest tingitud põhjusel või ei esita juhendis nimetatud aruannet või ilmneb asjaolu, mille puhul taotlust ei oleks rahuldatud.